

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مواعمة

عرض تكوئن ماستر
أكاديمي / مهني

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
الاتصال	كلية العلوم الاجتماعية والعلوم الانسانية	جامعة 20 أوت 1955 سكيدة

الميدان: العلوم الإنسانية والاجتماعية.

شعبة: العلوم الإنسانية: علوم الإعلام والاتصال.

التخصص: **الاتصال التنظيمي**

السنة الجامعية: 2017-2018

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

HARMONISATION

MASTER OFFRE DE FORMATION ACADEMIQUE/PROFESSIONNALISANT

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université 20 aout 1955-skikda	Sciences sociales et sciences humaines	Communication

Domaine: sciences sociales et humaines

Filière: sciences humaines: sciences de l'information et de la communication

Spécialité: **communication organisationnelle**

Année Universitaire:2017-2018

الفهرس

- I- بطاقة تعريف الماستر**
- 1- تحديد التكوين :
- 2- المشاركون في التأطير :
- 3- إطار وأهداف التكوين :
- أ- شروط الالتحاق
- ب- أهداف التكوين
- ت- المؤهلات والقدرات المستهدفة
- ث- القدرات الوطنية و الجهوية لقابلية التشغيل
- ج- الجسور نحو تخصصات أخرى
- ح- قدرات التأطير
- 4- الإمكانيات البشرية المتوفرة
- أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص
- ب- التأطير في الخارج
- 5- الإمكانيات المادية المتوفرة
- أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات
- ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
- ت- مخابر البحث لدعم تكوين الماستر
- ث- مشاريع البحث لدعم تكوين الماستر
- ج- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال
- II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم**
- 1- السداسي الأول
- 2- السداسي الثاني
- 3- السداسي الثالث
- 4- السداسي الرابع
- 5- حوصلة شاملة للتكوين

III البرنامج المفصل لكل مادة

بطاقة تعريف الماستر

الإنسان بطبعه كائن اتصالي، ولا تقوم للمجتمع الإنساني قائمة دون نظام للاتصال ، وتاريخ البشرية من عصور نقش الحجارة إلى الاتصال الالكتروني يمكن رصده متوازيا مع تطور وسائل الاتصال التي تربط بين الأفراد والجماعات ..فالاتصال إذن ضرورة حتمية لتفاعل الإنسان مع البشر والطبيعة من حوله حتى يضمن البقاء والاستمرار .

ومنذ القرن العشرين دخلت الحياة البشرية دائرة الارتباط أكثر فأكثر بوسائل الاتصال وتكنولوجيات الإعلام والاتصال ، بعد أن اكتست أهمية كبيرة في تسهيل حياة الأفراد والجماعات والتنظيمات ، ومن هذا المنظور التطوري اعتبر الاتصال وسيلة ضرورية لا غنى عنها لتخطيط المشاريع ، وتنظيم مختلف الأنشطة ، فكان الاتصال المؤسساتي أحد أهم المجالات التي تعنى بها المؤسسات في عمليات التفاعل الاجتماعي وبناء العلاقات داخل المؤسسة ذاتها في تشكيل الروابط ومد الجسور بين المؤسسة ومحيطها الخارجي .

وليس من المبالغة في شيء إذا قلنا أن الاتصال هو الوسيلة الرئيسية والضرورية التي يركز عليها البناء التنظيمي ، كما يشكل أرضية هامة يتم بواسطته توحيد النشاط التعاوني بين جميع الوحدات داخل المؤسسة ، ومنه يتحقق التكامل والانسجام ، لذلك يعد الاتصال التنظيمي شريان المنظمة النابض ، حيث لا يمكن لأي منظمة أن تحقق أهدافها دون وجود شبكة اتصالات إدارية خاصة بها ، وعليه فإن الاتصال التنظيمي الفعال يعتبر أحد مفاتيح النجاح بالنسبة للمنظمات على اختلاف أهدافها .

وإيماننا وإدراكنا منا بأهمية الإعلام والاتصال عموما والاتصال المؤسساتي على وجه الخصوص في وقتنا الحالي ارتأينا اقتراح تكوين ماستر أكاديمي في الاتصال التنظيمي وهذا في ظل توجه المؤسسات المعنية ووفقا لمتطلبات سوق العمل.

في ظل هذه المعطيات أردنا إنشاء هذا المقترح الأكاديمي لتأصيل هذا النوع من الاتصال وإعداد كواده المهنيين والأكاديميين ونزولا عند رغبة طلبتنا نحو هذا التخصص.

1- تحديد مكان التكوين: جامعة 20 أوت 1955 -سكيكدة -

- كُلية أو معهد: كلية العلوم الاجتماعية والعلوم الإنسانية
- قسم: الإعلام والاتصال

2- المشاركون في التكوين: (*)

- المؤسسات الجامعية الأخرى :
- المؤسسات والشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:
- إذاعة سكيكدة الجهوية
- خلايا الاتصال للمؤسسات المحلية (الشرطة ، دار الثقافة ، المؤسسة المينائية سكيكدة...)
- الشركاء الدوليون لأجانب:

- إدراج الاتفاقيات الخاصة بالتكوين في الملاحق .

3- إطار وأهداف التكوين:

- أ- شروط الالتحاق) تحديد التخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق في التكوين في الماستر المعني
- يفتح الترشح للسنة أولى ماستر حسب التخصصات وعدد المناصب المحددة لفائدة :
- المترشحين الحاصلين على شهادة الليسانس ل.م.د أو أي شهادة جامعية أجنبية معادلة لها.
 - للمترشحين الحاصلين على شهادة البكالوريا + 4 سنوات نظام كلاسيكي (ليسانس نظام قديم ، شهادة الدراسات العليا ، أو أي شهادة أجنبية معادلة لها)
 - تعطى الأولوية للتسجيل في الماستر لخريجي جامعة سكيكدة الجدد نظام ل.م.د.
 - لا يمكن للحصة الإجمالية المخصصة للخريجين بالنسبة لباقي فئات الشهادات الأخرى غير فئة الخريجين الجدد للمؤسسة أن تتجاوز 20 بالمائة من عدد المناصب المفتوحة.

- يتم ترتيب الطلبة حسب الاستحقاق، وفق الإجراءات القانونية المعمول بها والمتضمنة كيفية ترتيب الطلبة .

إن القبول في هذا التخصص يعود للقرار الذي تتخذه اللجنة البيداغوجية لفريق التكوين بعد استيفاء الشروط المطلوبة التي تحددها في اجتماع خاص حول إجراءات التسجيل .

ب- أهداف التكوين :نوجزها فيما يلي :

- تكوين طلبة قادرين على صياغة إستراتيجية تسيير المؤسسة بصفة عامة على اعتبار أن الاتصال التنظيمي هو العمود الفقري لأي تنظيم .
- تمكين الطلبة من التحكم في مختلف الأدوات التحليلية للأنشطة الاتصالية
- القدرة على التحكم في تقنيات الاتصال بمختلف أنواعها.
- تمكين الطالب من التحكم في أدوات الدراسات الكمية وأدوات الدراسات الكيفية أيضا.
- التحكم في أساليب الاتصال في المؤسسة واتصال المؤسسة مع محيطها الخارجي،.
- تمكين الطالب من فهم الصراع في المؤسسة وكيفية حله وتزويده بالوسائل اللازمة للقيام بالتغيير في المؤسسة وإقناع جميع الأفراد بأهمية التغيير .
- تزويد الطالب بمعارف تمكنه من التفاوض الداخلي والخارجي (باسم المؤسسة)، بما يسمح له من التمكن من تقنيات التفاوض وأساليبه التي تجعل منه مفاوضا قويا قادرا على الحفاظ على مكانته الوظيفية.
- تكوين طلبة قادرين على صياغة إستراتيجية لإدارة مختلف المشاريع مستقبلا.
- تمكين الطلبة من التحكم في مختلف الأساليب والنظريات الإدارية الحديثة .
- القدرة على التحكم في تقنيات التسيير الفعال والإدارة بمختلف أنواعها.
- تمكين الطالب من فهم مختلف أنواع المشاريع وكيفية إدارتها وتزويده بالوسائل اللازمة للقيام بالتسيير، وهذا ما يدعم الطلبة على خلق فرص العمل من مشاريع مصغرة دون الاضطرار والانتظار لخلق مناصب الشغل من قبل القطاعات العامة أو الخاصة.
- تزويد الطالب بكيفية صنع المشاريع بداية من تبني الأفكار مرورا بالإجراءات وصولا إلى مشاريع قائمة تساعد على التنمية الاقتصادية بصفة عامة والمحلية بصفة خاصة.
- تمكين الطالب من التحكم في علم المعرفة والعلوم ذات العلاقة بالابستمولوجيا.
- البحث عن سبل رفع كفاءة أداء الاتصال الرقمي كرافد ايجابي في عملية التنمية والتطوير .
- التحكم في التطبيقات التكنولوجية الحديثة لحماية أنظمة المعلومات .

- ترسيخ الثقافة الاتصالية والأدوار المنوطة بها من التعريف بهوية المؤسسة ، كسب رضا وتأيد وولاء الجمهور الداخلي والخارجي للمؤسسة فضلا عن زيادة معدلات الرضا الوظيفي بالإضافة إلى ترقية صورة مثمنة عن المؤسسة
- تقريب الطالب أيضا من واقعه من خلال الاتصال العمومي ، ومقاربة واقع الجماعات المحلية .
- تدعيم المستوى العلمي والمعرفي للطلبة مما يؤهل المتفوقين منهم فيما بعد من خوض غمار الترشح للدكتوراه وبالتالي البحث العلمي والتدريس في الجامعات والمعاهد المتخصصة ، ودعم الكفاءات في المخابر العلمية .
- تلبية حاجة القطاعات الاقتصادية المختلفة من كوادر ذات كفاءات عالية وذلك بفضل التكوين المقترح بشقيه النظري والتطبيقي.

ج- المؤهلات والقدرات المستهدفة (فيما يخص الاندماج المهني-22 سطر على الأكثر) يسعى هذا التكوين إلى تحقيق المؤهلات والكفاءات الآتية :

- تدعيم المستوى العلمي والمعرفي للطلبة مما يؤهل المتفوقين منهم فيما بعد من خوض غمار الترشح للدكتوراه وبالتالي البحث العلمي والتدريس في الجامعات والمعاهد المتخصصة ، ودعم الكفاءات في المخابر العلمية .
- تلبية حاجة القطاعات الاقتصادية المختلفة من كوادر ذات كفاءات عالية وذلك بفضل التكوين المقترح بشقيه النظري والتطبيقي.

د- القدرات الجهوية والوطنية القابلة لتشغيل حامل الشهادات الجامعية

يمكن استيعاب الخريجين في كل قطاعات النشاط الاقتصادي والاجتماعي والسياسي والثقافي ، بحيث أن مجال العمل بالنسبة لحاملي شهادات ماستر تخصص اتصال تنظيمي يشمل مهام القائم بالاتصال والذي أصبح ضرورة لتفعيل أداء المؤسسات على اختلاف أنواعها وضمان السير الحسن لها.

هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى:

يعتبر ميدان الإعلام والاتصال ملتقى العلوم على اعتبار أنه استمد مبادئه وأصوله من العلوم الأخرى كعلم النفس وعلوم الاجتماع والعلوم السياسية...وهذه الأخيرة هي الأخرى تتقاطع مع علوم الإعلام والاتصال في العديد من النقاط ، وعليه يمكن اعتبار كل التخصصات ذات العلاقة بالعلوم الإنسانية والاجتماعية جسرا لهذا الميدان بمختلف تخصصاته.

و- مؤشرات متابعة التكوين:

توجد عدة مؤشرات لمتابعة هذا المشروع ، نذكر منها :

- نتائج المتابعة البيداغوجية
 - نتائج الامتحانات الجزئية
 - تقرير نتائج التربصات الميدانية للطلبة
 - التقويم النظري لمذكرات التخرج .
- التقويم الميداني من خلال التدريب على المحيط الاقتصادي والاجتماعي .

ز- قدرات التأطير: (إعطاء عدد الطلبة الممكن التكفل بهم) .

30 طالب

4-الإمكانات البشرية المتوفرة:

أ-أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب
	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات	أستاذ محاضر صنف أ	دكتوراه علوم الإعلام والاتصال	الاتصال داخل المؤسسة	بن زروق جمال
	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات	أستاذ محاضر صنف ب	دكتوراه الاتصال الدعوي	الدعوة والإعلام والاتصال	لبجيرى نور الدين
	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات	أستاذ مساعد قسم أ	ماجستير علوم الإعلام والاتصال	علوم قانونية وإدارية	بابوري عبد الكريم
	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات	أستاذ مساعد قسم أ	ماجستير مجتمع المعلومات	سمعي بصري	زغنونف عبد الغني
	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات	أستاذ مساعد قسم أ	ماجستير وسائل الإعلام والمجتمع	سمعي بصري	قصعة خديجة
	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات	أستاذ مساعد قسم أ	ماجستير وسائل الإعلام والمجتمع	سمعي بصري	عزري امال
	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات	أستاذ مساعد قسم أ	ماجستير علوم الإعلام والاتصال والعلاقات العامة	صحافة مكتوبة	بضياف سهيلة

بوراس فيصل	علم اجتماع التنظيم	ماجستير علم الاجتماع اتصال وعلاقات عامة	أستاذ مساعد قسم أ	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
شاوي سهيلة	الاتصال في المؤسسة	ماجستير إعلام واتصال	أستاذ مساعد قسم أ	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
بوشحيط غادة	سمعي بصري	ماجستير الاتصال الإشهاري	أستاذ مساعد قسم أ	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
شلواش صليحة	اتصال في التنظيمات	ماجستير وسائل الإعلام والمجتمع	أستاذ مساعد قسم أ	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
الواهم مصباح مريم	سمعي بصري	ماجستير الاتصال والتنمية المستدامة للمؤسسات	أستاذ مساعد قسم أ	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
خضراوي فتيحة	سمعي بصري	ماجستير الاتصال البيئي للمؤسسات	أستاذ مساعد قسم أ	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
ولهي حنان	سمعي بصري	ماجستير الاتصال وتسيير الأزمات	أستاذ مساعد قسم أ	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
بوشوخ هاجر	سمعي بصري	ماجستير الاتصال والعلاقات العامة	أستاذ مساعد قسم أ	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
حمودة زينة	سمعي بصري	ماجستير الاتصال وتسيير الأزمة	أستاذ مساعد قسم ب	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات

عليوش ياقوت	الاتصال في التنظيمات	ماجستير الاتصال الاشهاري	أستاذ مساعد قسم ب	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
بن مرابط أمال نسرين	الاتصال في التنظيمات	ماجستير الاتصال وحاكمية التنظيمات	أستاذ مساعد قسم ب	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
سعيد محمد عبد الغني	صحافة مكتوبة	ماجستير الاتصال الاشهاري	أستاذ مساعد قسم ب	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
بوسطر علي	علوم الإعلام والاتصال	ماجستير الاتصال الاشهاري	أستاذ مساعد قسم ب	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
دريج نبيلة	سمعي بصري	ماجستير صحافة مكتوبة	أستاذ مساعد قسم ب	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
حورة نبيل	علاقات عامة	ماجستير وسائل الإعلام والمجتمع	أستاذ مساعد قسم ب	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
حميدة سارة	سمعي بصري	ماجستير إعلام واتصال	أستاذ مساعد قسم ب مترتبة	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
كلوش مصطفى	علاقات عامة	ماجستير سيمولوجيا الاتصال	أستاذ مساعد قسم ب مترتب	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات
شكري عادل	صحافة مكتوبة	ماجستير الاتصال الاشهاري	أستاذ مساعد قسم ب مترتب	محاضرة/ تطبيق تأطير المذكرات

* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

ب-التأطير الخارجي:

المؤسسة التابعة لها:

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب

المؤسسة التابعة لها:

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب

المؤسسة التابعة لها:

التوقيع	*طبيعة التدخل	الرتبة	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الشهادة التدرج + التخصص	الاسم واللقب

*محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التبرصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

5-الإمكانات المادية المتوفرة

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات: تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للعمال التطبيقية للتكوين المفتوح (بطاقة واحدة لكل مخبر)
عنوان المخبر:

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
01	مخابر	02	المخبر الأول مخبر البحوث الاجتماعية بقيادة الأستاذ الدكتور إسماعيل قيرة كمديرا له المخبر الثاني خاص بإنشاء أستوديو السمعي البصري (قيد الانجاز)
02	قاعات		
03	مدرجات		
04	كاميرا		
05	آلة تصوير		
06	جهاز تلفاز بلازما		
07	جهاز عرض data show		

ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
إذاعة سكيكدة الجهوية		من شهر إلى 4 أشهر
التلفزيون (محطة قسنطينة الجهوية)		من شهر إلى 4 أشهر
المؤسسات الاقتصادية والتجارية		من شهر إلى 4 أشهر
مختلف الإدارات العامة		من شهر إلى 4 أشهر
المكاتب الجهوية والمحلية للصحف		من شهر إلى 4 أشهر
مؤسسة سونطراك		من شهر إلى 4 أشهر
المؤسسة المينائية		من شهر إلى 4 أشهر
مؤسسة حجار السود		من شهر إلى 4 أشهر
مؤسسة نافطال		من شهر إلى 4 أشهر
الإدارات المحلية		من شهر إلى 4 أشهر

ج -مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر إسماعيل فيرة
رقم اعتماد المخبر 123
التاريخ: 2010/06/23
رأي رئيس المخبر: أوافق على استقبال طلبة الماستر تخصص اتصال تنظيمي بمخبر البحوث والدراسات الاجتماعية LARES

د-مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح:

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع
الاتصال وتسيير المنشأة الجزائرية		جانفي 2011	ديسمبر 2014
مساهمة مواقع التواصل الاجتماعي في التغيير السياسي والاجتماعي	I02N01UN2101201500	2016	
استخدام الشباب الجزائري للإعلام الجديد	I02N01UN210120150007	2016	
ايكولوجية العشوائيات الحضرية في الجزائر -حالة مدينة سكيكدة -	I05L02UN210120150001	2016	
اتجاهات الإعلاميين الجزائريين	S*01620120029	جانفي 2013	ديسمبر 2016

هـ-فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

- قاعة الانترنت بالجامعة
- مكتبة الجامعة
- قاعة المطالعة
- قاعات الإعلام الآلي على مستوى الكلية

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

الرجاء تقديم بطاقات الأربع (4) سداسيات

- السداسي الأول:

نوع التقييم	الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم	
			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة			
متاحن	متواصل	02	09			06	06س	180	وحدة التعليم الأساسية
متاحن	متواصل	05	03			1.30	1.30	45	المادة 1: ابستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال
متاحن	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 2: الفكر التنظيمي المعاصر
متاحن	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 3: الاتصال الرقمي والفضاء العمومي
متاحن	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 4: الاتصال والخدمة العمومية
		07	04			3.00	3.00	90	وحدة التعليم المنهجية
متاحن	متواصل	04	02			1.30	1.30	45	المادة 1: منهجية علوم الإعلام والاتصال

المادة 2 : المقاربات الكيفية والكمية	45	1.30	1.30						
وحدة التعليم الاستكشافية	45	3.00							
المادة 1 : فنيات التحرير الإداري	22.30	1.30							
المادة 2 : الإدارة عن طريق المشروع	22.30	1.30							
وحدة التعليم الأفقية	22.30	1.30							
المادة 1: اللغة الاجنبية	22.30	1.30							
مجموع السداسي 1	337.30	12.00	10.30	315.00	16	30			

2-السداسي الثاني:

نوع التقييم	الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم	
			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	14-16 أسابيع		
امتحان	متواصل	02	09			06	06س	180	وحدة التعليم الأساسية
امتحان	متواصل	05	03			1.30	1.30	45	المادة 1: ابستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 2: الفكر التنظيمي المعاصر
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 3: الاتصال الرقمي والفضاء العمومي
امتحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	45	المادة 4: الاتصال والخدمة العمومية
		07	04			3.00	3.00	90	وحدة التعليم المنهجية
امتحان	متواصل	04	02			1.30	1.30	45	المادة 1: منهجية علوم الإعلام والاتصال

امتحان	متواصل	03	02			1.30	1.30	45	المادة 2 : المقاربات الكيفية والكمية
		02	02				3.00	45	وحدة التعليم الاستكشافية
امتحان		01	01				1.30	22.30	المادة 1 : فنيات التحرير الإداري
		01	01				1.30	22.30	المادة 2: اتصال الأزمات
		01	01			1.30		22.30	وحدة التعليم الأفقية
	متواصل	01	01			1.30		22.30	المادة 1: اللغة الأجنبية
		30	16	315.00		10.30	12.00	337.30	مجموع السداسي 2

3-السداسي الثالث:

نوع التقييم	الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي	وحدة التعليم
			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة	14-16 أسبوع	
		20	09			06س	180	وحدة التعليم الأساسية
متحان	متواصل	05	03			1.30	1.30	المادة 1: الأنظمة المعلوماتية
متحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	المادة 2: الثقافة الاتصالية والأداء الوظيفي
متحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	المادة 3: التحليل النسقي
متحان	متواصل	05	02			1.30	1.30	المادة 4: اتصال المؤسسة
		07	04			3.00	3.00	وحدة التعليم المنهجية
متحان	متواصل	04	02			1.30	1.30	المادة 1: ملتقى المنهجية
متحان	متواصل	03	02			1.30	1.30	المادة 2: ورشة اعداد المذكرة
		02	02				3.00	وحدة التعليم الاستكشافية

المادة 1: المقاولتية	22.30	1.30				10	10	امتحان
المادة 3الاتصال والقيادة	22.30	1.30				10	10	
وحدة التعليم الأفقية	22.30	1.30				10	10	
المادة 1: اللغة الاجنبية	22.30	1.30				10	10	متواصل
مجموع السداسي 1	337.30	12.00	10.30			30	16	315.00

4-السداسي الرابع:

الميدان: العلوم الإنسانية .

الفرع: علوم الإعلام والاتصال.

التخصص: الاتصال التنظيمي

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة مناقشة

الأرصدة	لمعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	العمل الشخصي
21	11	07	التربص في المؤسسة (مذكرة)
09	05	03	الملتقيات
			أعمال أخرى (حدد)
30	16	150 (15x10)	مجموع السداسي 4

4 -حوصلة شاملة للتكوين: (يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والتطبيقات ،للسداسيات الأربعة بالنسبة لمختلف وحدات التعليم حسب الجدول التالي) :

ح س	وت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
محاضرة	270	135	135	135	/	540
أعمال موجهة	270	135	135	/	67.30	472.30
أعمال تطبيقية	70	45	45	/	/	115
عمل شخصي	/	/	/	/	/	/
عمل آخر (محدد)	540	270	270	135	135	945
المجموع	1150	585	585	135	202.30	2072.30
الأرصدة	81	30	30	6	3	120
% الأرصدة لكل وحدة تعليم	67.5 %	25 %	25 %	5 %	2.5 %	100 %

III- البرنامج المفصل لكل مادة

(تقدّم بطاقة مفصلة لكل مادة)

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 1 ابستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال

الرصيد: 05

المعامل: 03

أهداف التعليم : تمكين الطالب من التحكم في علم المعرفة أو الابستمولوجيا في علاقتها بالعلوم الإنسانية وعلم الاتصال خاصة والتحكم في الدراسة التقنية لعلوم الإعلام والاتصال ولمختلف النظريات مستأنسين في ذلك بعلم المعرفة أو الابستمولوجيا الهادفة إلى بيان الأصل المنطقي والقيمة الموضوعية لهذه العلوم ونقد مقارباتها المنهجية .

المعارف المسبقة المطلوبة: ان يكون الطالب ملم بالفلسفة في علاقتها بمختلف العلوم
محتوى المادة:

المحور الأول: مدخل إلى الابستمولوجيا

1. مفهوم الابستمولوجيا

2. مهام الابستمولوجيا

3. أهم الاتجاهات الابستمولوجية

• René Descartes، ديكارت

• Emmanuel Kant، امانويل كانط

• Gaston Bachelard، غاستون باشلر

• Michel Foucault، ميشيل فوكو

• Karl Popper، كارل بوبر

• Feyerabend، فايريند

المحور الثاني: إبستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال

1. هل فروع الاتصال تستحق وصف العلوم .

2. ميلاد علوم الإعلام والاتصال .

3. علوم الاتصال تخصص متعدد التخصصات.

المحور الثالث: ابستمولوجيا الاتصال (المفاهيم والنماذج)

1. إشكالية النماذج من إشكالية المفاهيم

2. ثلوث نماذج الاتصال:

• النماذج الوضعية

• النماذج النسقية modèles systémiques

• النماذج البنائية Les modèles structurels

3. استخدامات النماذج.

المحور الرابع: النماذج الوضعية

1. نموذج نظرية الإعلام

2. نموذج الاتصال على مستويين

3. نموذج التسويق .

المحور الخامس: النماذج النسقية

1. النموذج السوسيومترى

2. النموذج التبادلي

3. النموذج التفاعلي،

4. النموذج الدرامي.

المحور السادس: النماذج البنائية.

1. نموذج اييرتكتست،

2. النموذج الموقفي.

طريقة التقييم : مراقبة مستمرة ، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ،

وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي .

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 2 الفكر التنظيمي المعاصر

الرصيد: 05

المعامل : 02

أهداف التعليم : التعريف بماهية التنظيم ، النسق والإدارة بهدف ضبط المفاهيم التي سوف نستعملها في هذه الوحدة ، خاصة وأنها قد عرفت اختلاف كبير بين المفكرين والباحثين عبر الزمن رغم أنها في جوهرها تتفق حول فكرة التنظيم كونها وحدة اجتماعية تقام قصدا لتحقيق أهداف معينة **المعارف المسبقة المطلوبة :** أن يكون الطالب ملم بنظريات الاتصال والتنظيم .

محتوى المادة:

المحور الأول: ماهية التنظيم

1- تعاريف عامة (التنظيم ، النظرية ، الإدارة ، النسق)

2- تطور الفكر التنظيمي .

3- أنواع التنظيم وأهميته

4- مبادئ التنظيم ومهامه .

5- البيئة التنظيمية والسلوك التنظيمي

المحور الثالث: المدرسة الكلاسيكية (التقليدية)

1-نظرية الإدارة العلمية لتايلور

-مبادئ النظرية

-إسهامات النظرية

-انتقادات النظرية

2-نظرية المبادئ الإدارية لهنري فايول

-مبادئ النظرية

-إسهامات النظرية

-انتقادات النظرية

3-نظرية الإدارة البيروقراطية

-مبادئ النظرية

-إسهامات النظرية

-انتقادات النظرية

المحور الثالث: نظرية العلاقات الإنسانية

1-نظرية التون مايو

-أسباب ظهور هذا الاتجاه (العلاقات الإنسانية)

-إسهامات التون مايو

-النقد الموجه له

2-نظرية ماري باركار

-مبادئها وإسهاماتها في العلاقات الإنسانية

-الانتقادات الموجهة لها

المحور الرابع: مدرسة الفكر الإداري

السلوكي

1-نظرية ابراهام ماسلو

2-نظرية ماك غريغور

3-نظرية فريديريك هرزبرغ

المحور الخامس: مدرسة التنظيم الحديثة

1 -نظرية النظم

2-النظرية الظرفية

المحور السادس: تجارب بعض الدول المتطورة

1-نظرية الإدارة اليابانية(نظرية اوتشي)

2-نظرية الإدارة الكورية .

طريقة التقييم : مراقبة مستمرة ، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ،

وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة .

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي

السداسي : الأول.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة : الاتصال الرقمي والفضاء العمومي

الرصيد 05

المعامل:02

أهداف التعليم : تطوير مستويات ممارسة العمل الاتصالي في المؤسسات العمومية وأدائه بما يلبي المسؤوليات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية المنوطة بها ، ويحقق أعلى استفادة من إمكانيات الاتصال الرقمي وتكنولوجياته .البحث عن سبل رفع كفاءة أداء الاتصال الرقمي كرافد ايجابي في عملية التطوير والتنمية .

المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في تكنولوجيات الإعلام والاتصال والمعلوماتية واللغات الأجنبية

محتوى المادة:

المحور الأول : مفهوم الإعلام الجديد "New Media"

1-شرح مختلف مظاهر تعدد تسميات الإعلام الجديد

1-الإعلام الرقمي "DigitalMedia" وصف بعض تطبيقاته التي تقوم على التكنولوجيا الرقمية مثل التلفزيون الرقمي والراديو الرقمي .

2-Interactive Media " الإعلام التفاعلي

3-الإعلام الشبكي الحي على خطوط الاتصال Online Media"بالتركيز على تطبيقاته في الانترنت وغيرها من الشبكات .

4-الوسائط السيبرونية "Cyber Media" من تعبير الفضاء السيبروني " Cyber Space"او علم التحكم الآلي .

5-إعلام المعلومات "Info Media" للدلالة على التزاوج داخله بين الكمبيوتر والاتصال وعلى ظهور نظام إعلامي جديد يستفيد من تطور تكنولوجيا المعلوماتية ويندمج فيها .

6-إعلام الوسائط التشعبية "Hypermédia" لطبيعته المتشابكة وإمكانية لخلقه لشبكة من المعلومات المتصلة ببعضها بوصلات تشعبية او وصلات .

7-إعلام الوسائط المتعددة "Multimédia" لحالة الاندماج التي تحدث داخله بين النص والصورة والفيديو

المحور الثاني: الفضاء العمومي في عصر الاتصال الرقمي :

1- التقنيات الرقمية وتعليم التصميم .

2- تحديات الابتكار في العمل المؤسسي ، وأدواته .

3- تطور أساليب ممارسة العلاقات العامة ، وأخلاقياتها .

4- إدارة البوابات الحكومية الالكترونية .

المحور الثالث: المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات في عصر الاتصال الرقمي.

1- حملات التسويق الاجتماعي عبر تطبيقات الاتصال الرقمي .

2- الإدارة الرقمية لاتصالات الأزمات في الفضاء العمومي .

3- إدارة المعلومات في الفضاء العمومي عبر الاتصال الرقمي .التحديات والأخلاقيات .

المحور الرابع: تصميم المواقع الإعلامية عبر الوسائط الذكية المختلفة لمؤسسات الفضاء العمومي .

1- الفن والتصميم في عصر الاتصال الرقمي

2- أخلاقيات التصميم في العصر الرقمي .

3- التطبيقات الذكية في الاتصال الرقمي.

4- دور الواقع الافتراضي العمومي في الاتصال الرقمي الحديث .

5- الفنون البصرية واثرها في التحولات الاجتماعية .

طريقة التقييم : مراقبة مستمرة ، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: بطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية

للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة .

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 4الاتصال والخدمة العمومية .

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: تهدف هذه المادة الى تقريب الطالب من الواقع الذي يمارس فيه الاتصال العمومي وتمكينه من مقارنة واقع الجماعات المحلية بنظرة علمية تسمح له بتوظيف المعارف المكتسبة في هذه المادة .

المعارف المسبقة المطلوبة : المعارف المطلوبة في هذه المادة هو التحكم في كل ماله علاقة بحق الاتصال والاتصال التنظيمي ، وكذلك بعض المعارف ذات العلاقة بإدارة الجماعات المحلية كآلية منوط بها تنفيذ سياسة الحكومة وكحلقة وصل بين المواطن والسلطة المركزية .

محتوى المادة:

المحور الأول :

- 1- البلدية تجسد النظام اللامركزي في الدولة وفضاء لممارسة الديمقراطية على المستوى المحلي
- 2- الحق في الاتصال في علاقاته بالسياسات العمومية الهادفة لتحقيق التنمية المستدامة.
- 3- أبعاد العلاقة الترابطية بين الاتصال العمومي وصناعة القرار كعملية ثنائية تسمح للبلدية من التوصل لرسم إستراتيجية اتصالية عمومية رشيدة ؟

4- المحور الثاني:

- 1- الاتصال العمومي كرافد أساسي يؤسس لمبادرات تحسيسية وتوعوية تجاه المحافظة على المرافق العامة.
- 2- البلدية ملزمة قانونيا بتوفير وتطوير آليات التواصل والتفاعل والاستماع للمواطن .
- 3- البلدية ملزمة قانونا باشتراك المواطن في عملية صنع القرار الذي له علاقة بتطوير الخدمات العمومية التي يوفرها المرافق العام .

المحور الثالث:

- 1- القدرة المعرفية والعلمية بالتركيبة الديمغرافية للمجتمع وانتقاء الوسيلة الإعلامية والتواصلية الأكثر توافقا مع مختلف المؤسسات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية .

2-الاتصال المباشر وتبادل المعلومات في إطار التفاعلية بين المواطن المستخدم وبين الموظف العمومي.

3-الاتصال الترويجي الذي هدفه التعريف بالخدمات المقدمة من قبل المؤسسات العمومية والجهود المبذولة من اجل الصالح العام.

العمل الشخصي: يكلف الطلبة باختيار مشكلات ميدانية ذات علاقة بمحتوى المادة ويقدمون تقرير حولها.

طريقة التقييم :: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .
المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة : منهجية علوم الإعلام والاتصال

الرصيد : 04

المعامل : 02

أهداف التعليم : هذه المادة تمكن الطالب من التحكم المعرفي والمنهجي في انجاز بحوث بمواصفات علمية وتقوي لديه القدرات التحليلية والتقنية .

المعارف السابقة المطلوبة : ان يكون الطالب قد سبق له وان درس في مساره التعليمي مادة المنهجية وكلف بانجاز عروض بحثية تم تقييمه بناء عليها.

محتوى المادة:

المحور الاول :

أ- المرحلة الفلسفية

ب-المرحلة التجريبية

ت-مجال أبحاث الإعلام والاتصال

ث-اتجاهات أبحاث الإعلام والاتصال

ج-أنواع أبحاث الإعلام والاتصال

المحور الثاني: الخطوات الأساسية لانجاز البحث

أ- تعريف المشكلة العلمية

ب-تحديد المشكلة العلمية

ت-صياغة المشكلة

ث-تحديد المصطلحات

ج-تلخيص الدراسات السابقة

ح-اختيار أسلوب البحث

خ-صياغة التساؤلات ووضع

الفروض

د- تحديد منهج وأدوات البحث

ذ- العينة في البحث

ر- الدراسات التمهيدية

ز- فئات التحليل

س- الوسائل الإحصائية

ش- اختبارات الصدق والثبات

المحور الثاني: تنظيم المتن

1-الخطة

2-الاقتباس

3- الهوامش

4- المراجع

المحور الثاني: مناهج البحث في الإعلام والاتصال

1- منهج المسح

2- المنهج التاريخي (المشكلة، جمع

المادة، الخطة، استخلاص النتائج)

3- منهج دراسة الحالة

4- المنهج التجريبي

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ،

وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة : 2 المقاربات الكيفية والكمية

الرصيد : 03

المعامل : 02

أهداف التعليم :

- تعريف الطلاب بماهية البحوث الكمية ومناهجها وتطبيقاتها .
 - إلمام الطلاب بأدوات البحوث الكمية وكيفية استخدامها .
 - إكساب لطلاب مهارة تحليل المعلومات وتفسيرها .
 - الطلاب بتطبيقات البحوث الكمية في مجال الإعلام .
 - تدريب الطلاب على اختيار منهج البحث الذي يتناسب وطبيعة المشكلة البحثية التي يدرسها.
 - تمكين الطلاب من بناء المقاييس العلمية .
- المعارف المسبقة المطلوبة : معرفة تقنيات البحث العلمي ، والاطلاع على مناهج ومدارس البحث العلمي الإعلامي .

محتوى المادة:

أولاً: الخطوات الأولية في البحوث الإعلامية

- ◆ اختيار الموضوع .
- ◆ مشكلة البحث.
- ◆ الدراسات السابقة.
- ◆ فرضيات البحث وتساؤلاته.

ثانياً: عناصر رئيسة في بحوث الإعلام

- + المتغيرات أقسامها وأنواعها.
- + مستويات القياس.

- + بناء موازين القياس.
- + التعريفات الإجرائية.
- + الصدق و الثبات.
- ثالثا: مجتمعات البحوث الإعلامية و العينات.
- رابعا: الدراسات الإعلامية المسحية
- خامسا: الدراسات الحقلية التجريبية
- + المقصود بالدراسات الحقلية.
- + طرق جمع معلوماتها:
 - . الملاحظة.
 - . مجموعة التركيز.
 - . دراسة الحالة.
- + المقصود بالدراسات التجريبية:
 - . أقسامها .
 - . عناصر تطبيق التجربة في بحوث الإعلام .
 - . أنواع التجارب.
 - . طرق اختيار عينة التجربة.
- سادسا: تحليل المضمون.
- سابعا : بحوث الصحافة
- ثامنا : بحوث وسائل الإعلام
- تاسعا: تحليل المعلومات واستخراج النتائج
- خطوات ما قبل استخدام الحاسب
- خطوات استخدام الحاسب
- عاشرا: مناقشة النتائج وتفسيرها.
- طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .
- المراجع:** يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية.

اسم المادة: 1 فنيات التحرير الإداري

الرصيد: 01

المعامل : 01

أهداف التعليم : يعتبر التحرير الإداري من بين المواضيع التي تهم الطالب يتعلم الطالب منهجية واضحة المعالم لتحرير الرسالة الإدارية من خلال إبراز بعض الجوانب والتقنيات المنهجية للتحرير الإداري الوثائق الإدارية عموما والرسالة الإدارية على وجه الخصوص نظرا لأنها الوسيلة الغالبة في الاتصال ونقل المعلومات .

المعارف المسبقة المطلوبة: التحكم في اللغة والتمتع بملكات لغوية تساعده على التعبير والكتابة الوظيفية والموضوعية .

محتوى المادة:

المحور الأول :مفهوم التحرير الإداري لغة واصطلاحا

1- أهمية التحرير الإداري

2- خصائص التحرير الإداري

3- احترام التسلسل الإداري

4- المسؤولية و الحذر

5- واجب المحافظة على سر المهنة

المحور الثاني: مميزات الأسلوب الإداري: الأسلوب الإداري يتميز عن الأساليب الأخرى كالأسلوب الأدبي بالمميزات التالية:

1- الموضوعية.

2- الوضوح و البساطة.

3- الإيجاز والدقة.

4- المجاملة.

المحور الثالث: صيغ التحرير الإداري :ترتب الصيغ وتتنوع بتنوع الموضوع وبنيته وثقافة المرسل وشخصية المرسل إليه ، ويمكن ترتيبها على النحو الآتي :

1- صيغ التقديم

2- صيغ العرض والمناقشة.

3- صيغ الخاتمة.

المحور الرابع: أنواع التحرير الإداري "الرسائل الإدارية "

1-الرسائل الإدارية المرفقية

2-الرسائل الإدارية ذات الطابع الشخصي

3-التقرير

4-المحضر

5-البرقيات

- طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .
- المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية.

اسم المادة: 2 الإدارة عن طريق المشروع

الرصيد : 01

المعامل : 01

أهداف التعليم : الإدارة عن طريق المشروع :الاعتماد في هذه المادة على المانجمنت في الدارة والتسيير عن طريق التركيز على مشاريع بعينها تأخذ بعين الاعتبار متغيرات السوق والقدرات الحقيقية للمؤسسة والفرص المتاحة لها في ظل التحديات الدولية الراهنة وخاصة عولمة الاقتصاد. **المعارف المسبقة المطلوبة :** أن تكون للطالب معارف سابقة في التسيير والإدارة وإدارة الأعمال والمقاربة النسقية .

محتوى المادة : والمقصود بمفهوم الإدارة بشكل عام هي كافة النشاطات والفعاليات التي تعمل مع بعضها البعض من تخطيط وتنظيم وتوجيه ومراقبة لغرض الاستغلال الأمثل لإمكانيات وموارد المنظمة بقصد تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية وضمن البيئة المحيطة بالمنظمة.

المحور الأول: تعريف المشروع

- 1- المشروع هو مجهود مؤقت يتم القيام به لإنشاء خدمة أو سلعة أو نتيجة فريدة.
- 2- المشروع هو مهمة معينة محددة يراد تحقيقها وانجازها.
- 3- المشروع هو مجهود تستخدم فيه موارد معينة وتنفق من اجله الأموال للحصول على منافع متوقعة خلال فترة زمنية معينة .
- 4- المشروع : هو مجهود يتم القيام به بهدف تحقيق انجاز محدد لمرة واحدة ، وذو طبيعة خاصة لا تتكرر بنفس الصورة ،ويتم عادة انجاز هذا المشروع في خلال فترة زمنية محددة ، وفي حدود الموازنة الموضوعية .

المحور الثاني : المقاربة المنهجية يستند الأستاذ في تدريس هذه الوحدة الى نظرية النظم ، بمعنى ان المشروع يمكن ان ينظر له من خلال المكونات التالية :

1- المدخلات: رغبات العملاء والموارد البشرية والثقافة التنظيمية والهياكل التنظيمية ، والمعلومات اللازمة لتنفيذ المشروع ، اتخاذ القرارات ، التخطيط ، التنظيم ، الرقابة في آليات العمل ، المعالجات والتكنولوجيا الضرورية لتحويل المدخلات إلى مخرجات .

2- المخرجات تتمثل في الآتي : سلع ملموسة وفريدة- خدمات متميزة وفريدة - أفكار ومعلومات.

3- التغذية المرتدة : لغرض تصحيح الانحرافات ولعرض التعلم ، والدروس المستفادة من تنفيذ المشروعات المختلفة والمتنوعة .

المحور الثالث: خصائص المشروع : هناك بعض الخصائص التي تميز بها المشروعات ، بحيث ان كل مشروع له خصائص تختلف عن المشاريع الأخرى وتتمثل هذه الخصائص فيما يلي :

- 1- الغرض
- 2- دورة الحياة
- 3- التداخلات
- 4- الانفرادية
- 5- النزاع
- 6- القيود " الوقت-التكلفة-الجودة-البيئة-الثقافة التنظيمية"

المحور الرابع: إدارة المشروع

- 1- إدارة نطاق المشروع :وتتعلق بتخطيط العمليات المطلوبة لتتأكد من أن المشروع يشمل كل الأعمال المطلوبة دون سواها وإنشاء هيكل تجزئة العمل .
- 2- إدارة وقت المشروع : تشمل إدارة العمليات المتعلقة بإكمال المشروع في وقته وذلك بتحديد الأنشطة وتتابعها وتقدير موارد الأنشطة ومدة تنفيذ هذه الأنشطة وتطوير الجدول الزمني وضبطه.
- 3- إدارة تكلفة المشروع : وهي تتناول العمليات المتعلقة بالتخطيط والتغيير للموازنة ومراقبة التكاليف حتى يتم اكمال المشروع وفقا للموازنة المعتمدة.
- 4- إدارة جودة المشروع : وتتعلق بالعمليات المطلوبة لضمان ان المشروع سيؤدي بالأهداف التي تم القيام بها ولأجلها قام المشروع لتحقيقها من حيث مراقبة المواصفات والجودة التي تعنى باحتياجات وتطلعات ورغبات العملاء.
- 5- إدارة الموارد البشرية للمشروع :وتتعلق بالعمليات التي تنظم فريق المشروع وتقوم بادراته ، وتخطيط الموارد البشرية وتطويرها.
- 6- إدارة اتصالات المشروع : وتتعلق بالعمليات الخاصة بإنتاج المعلومات التي يحتاجها المشروع بالشكل الصحيح وفي الوقت المناسب ، وتجميعها وتوزيعها وتخزينها وإعداد تقارير الأداء.
- 7- إدارة مخاطر المشروع: وهي العمليات التي تتعلق بإدارة وتخطيط المخاطر والقيام بالتحليل الكمي والنوعي للمخاطر، وعمليات مراقبة المخاطر وضبطها .

8- إدارة التوريد: وهي العمليات المتعلقة بشراء المنتجات ،والخدمات وكذلك عمليات إدارة العقود وتخطيط المشتريات.

9- ونستطيع القول ان إدارة المشروع تساعد على تحقيق الأداء للمشروع للمواصفات المطلوبة لانجاز العمل في الوقت المحدد، وحسب الجدولة الزمنية للمشروع.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .
المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الأفقية.

اسم المادة: 1 اللغة الأجنبية

الرصيد : 01

المعامل : 01

أهداف التعليم : اللغات الأجنبية هي وحدات تدريسية إجبارية تدرج ضمن المسار التكويني في مستوى الماستر الهدف منها هو تمكين الطالب من التحكم في لغة أجنبية واحدة على الأقل قراءة وفهما وكتابة. المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في اللغات الأجنبية.

1- Module: English

2- Branch: Institutional Communication

3- 3-Type Of Module: Practical Courses

4- 4-The Programme:

1st Semester:

□- Some useful vocabulary about institutional communication

1stséance course

2ndséance Exercises

□□- Public relation

1stséance course

2ndséance Exercises

□□□- Marketing 01(definition and objectives)

1stséance course

2ndséance Exercise

□V- Marketing 02 (Mix marketing)

1stséance course

2ndséance Exercises

V- Public relation toward Emailing and news latter

1stséance course

2ndséance Exercises

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ،

وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي .

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: ابستمولوجيا علوم الإعلام والاتصال

الرصيد: 05

المعامل: 03

أهداف التعليم : تمكين الطالب من التحكم في علم المعرفة او الابستمولوجيا في علاقتها بالعلوم الإنسانية وعلم الاتصال خاصة ،والتحكم في الدراسة التقنية لعلوم الإعلام والاتصال ولمختلف النظريات مستأنسين في ذلك بعلم المعرفة او الابستمولوجيا الهادفة إلى بيان الأصل المنطقي والقيمة الموضوعية لهذه العلوم ونقد مقارباتها المنهجية .

المعارف المسبقة المطلوبة : ان يكون الطالب ملم الفلسفة في علاقاتها بمختلف العلوم.

محتوى المادة:

المحور الأول: مدخل الى الابستمولوجيا

4. مفهوم الابستمولوجيا

5. مهام الابستمولوجيا

6. أهم الاتجاهات الابستمولوجية

• ديكارت René Descartes

• امانويل كانط Emmanuel Kant

• غاستون باشلار Gaston Bachelard

• ميشيل فوكو Michel Foucault

• كارل بوبر Karl Popper

• فاير بند Feyerabend.

المحور الثاني: ابستمولوجيا علوم الاعلام والاتصال

4. هل فروع الاتصال تستحق وصف العلوم

5. ميلاد علوم الاعلام والاتصال

6. علوم الاتصال تخصص متعدد التخصصات.

المحور الثالث: ابستمولوجيا الاتصال (المفاهيم والنماذج)

4. إشكالية النماذج من إشكالية المفاهيم،

5. ثلوث نماذج الاتصال

. النماذج الوضعانية،

. النماذج النسقية modèles systémiques

. النماذج البنائية Les modèles structurels

6. استخدامات النماذج.

المحور الرابع: النماذج الوضعانية

4. نموذج نظرية الإعلام

5. نموذج الاتصال على مستويين

6. نموذج التسويق.

المحور الخامس: النماذج النسقية

5. النموذج السوسيوامتري

6. النموذج التبادلي،

7. النموذج التفاعلي،

8. النموذج الدرامي.

المحور السادس: النماذج البنائية.

3. نموذج ايبيرتكست،

4. نموذج الموقفي.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ،

وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة : 2 الفكر التنظيمي المعاصر

الرصيد : 05

المعامل: 02

أهداف التعليم : التعريف بماهية التنظيم ، النسق والإدارة بهدف ضبط المفاهيم التي سوف نستعملها في هذه الوحدة ، خاصة وانها قد عرفت اختلاف كبير بين المفكرين والباحثين عبر الزمن رغم أنها في جوهرها تتفق حول فكرة التنظيم كونها وحدة اجتماعية تقام قصدا لتحقيق أهداف معينة .
المعارف المسبقة المطلوبة : أن يكون الطالب ملم بنظريات الاتصال والتنظيم .

محتوى المادة:

المحور الأول: ماهية التنظيم

1- تعاريف عامة (التنظيم ، النظرية ، الادارة ، النسق)

2- تطور الفكر التنظيمي .

3- أنواع التنظيم وأهميته

4- مبادئ التنظيم ومهامه .

5- البيئة التنظيمية والسلوك التنظيمي

المحور الثالث: المدرسة الكلاسيكية (التقليدية)

1-نظرية الإدارة العلمية لتايلور

-مبادئ النظرية

-إسهامات النظرية

-انتقادات النظرية

2-نظرية المبادئ الادارية لهنري فايول

-مبادئ النظرية

-إسهامات النظرية

-انتقادات النظرية

3-نظرية الإدارة البيروقراطية

-مبادئ النظرية

-إسهامات النظرية

-انتقادات النظرية

المحور الثالث: نظرية العلاقات الإنسانية

1-نظرية التون مايو

-أسباب ظهور هذا الاتجاه (العلاقات الإنسانية)

-إسهامات التون مايو

-النقد الموجه له

2-نظرية ماري باركار

-مبادئها وإسهاماتها في العلاقات الإنسانية

-الانتقادات الموجهة لها

المحور الرابع: مدرسة الفكر الإداري السلوكي

1-نظرية ابراهام ماسلو

2-نظرية ماك غريغور

3-نظرية فريديريك هرزبرغ

المحور الخامس: مدرسة التنظيم الحديثة

1-نظرية النظم

2-النظرية الظرفية

المحور السادس: تجارب بعض الدول المتطورة

1-نظرية الإدارة اليابانية(نظرية اوتشي)

2-نظرية الإدارة الكورية .

طريقة التقييم : مراقبة مستمرة ، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ،

وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة .

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي

السداسي : الأول.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة : الاتصال الرقمي والفضاء العمومي

الرصيد 05

المعامل:02

أهداف التعليم : تطوير مستويات ممارسة العمل الاتصالي في المؤسسات العمومية وأدائه بما يلبي المسؤوليات الاجتماعية والسياسية والثقافية والاقتصادية المنوطة بها ، ويحقق أعلى استفادة من إمكانيات الاتصال الرقمي وتكنولوجياته .البحث عن سبل رفع كفاءة أداء الاتصال الرقمي كرافد ايجابي في عملية التطوير والتنمية .

المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في تكنولوجيات الإعلام والاتصال والمعلوماتية واللغات الأجنبية

محتوى المادة:

المحور الأول : مفهوم الإعلام الجديد "New Media"

- إدراج مختلف مظاهر تعدد تسميات الإعلام الجديد
- الإعلام الرقمي "DigitalMedia" وصف بعض تطبيقاته التي تقوم على التكنولوجيا الرقمية مثل التلفزيون الرقمي والراديو الرقمي .
- Interactive Media " الإعلام التفاعلي
- الإعلام الشبكي الحي على خطوط الاتصال "Online Media" بالتركيز على تطبيقاته في الانترنت وغيرها من الشبكات .
- الوسائط السيبرونية "Cyber Media" من تعبير الفضاء السيبروني " Cyber Space" او علم التحكم الالي .
- إعلام المعلومات "Info Media" للدلالة على التزاوج داخله بين الكمبيوتر والاتصال وعلى ظهور نظام إعلامي جديد يستفيد من تطور تكنولوجيا المعلوماتية ويندمج فيها .
- أعلام الوسائط التشعبية "Hypermédia" لطبيعته المتشابكة وإمكانية خلقه لشبكة من المعلومات المتصلة ببعضها بوصلات تشعبية او وصلات .
- إعلام الوسائط المتعددة "Multimédia" لحالة الاندماج التي تحدث داخله بين النص والصورة والفيديو .

المحور الثاني: الفضاء العمومي في عصر الاتصال الرقمي :

- التقنيات الرقمية وتعليم التصميم .
- تحديات الابتكار في العمل المؤسسي ، وأدواته .
- تطور أساليب ممارسة العلاقات العامة ، وأخلاقياتها .
- إدارة البوابات الحكومية الالكترونية .

المحور الثالث: المسؤولية الاجتماعية للمؤسسات في عصر الاتصال الرقمي.

- حملات التسويق الاجتماعي عبر تطبيقات الاتصال الرقمي .
 - الإدارة الرقمية لاتصالات الأزمة في الفضاء العمومي .
 - ادارة المعلومات في الفضاء العمومي عبر الاتصال الرقمي .التحديات والاخلاقيات .
- المحور الرابع: تصميم المواقع الإعلامية عبر الوسائط الذكية المختلفة لمؤسسات الفضاء العمومي .

- الفن والتصميم في عصر الاتصال الرقمي
- أخلاقيات التصميم في العصر الرقمي .
- التطبيقات الذكية في الاتصال الرقمي.
- دور الواقع الافتراضي العمومي في الاتصال الرقمي الحديث .
- الفنون البصرية واثرها في التحولات الاجتماعية .

طريقة التقييم : مراقبة مستمرة ، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: بطلب من الاستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة .

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 4 تقنيات إدارة المفاوضات

الرصيد : 05

المعامل :02

أهداف التعليم : الهدف من تدريس هذه المادة لطلبة الماستر في فرع الاتصال التنظيمي يكمن في تمكين الطالب من تقنيات إدارة المفاوضات الجماعية كشكل من أشكال الاتصال وأسلوب حضاري ديمقراطي في الحوار تفيد علميا من يمكن ان يكون منهم مستقبلا احد طرفي المفاوضات الجماعية في المؤسسة التي يعمل بها ويمثلها نقابيا او يديرها .

المعارف المسبقة المطلوبة : أن تكون للطالب معرف سابقة تتعلق بعلاقات العمل وأطراف الإنتاج الثلاثة من نقابات وأرباب عمل وقطاعات وزارية موكول لها إدارة شؤون العمل والعمال وكذلك معرفة سابقة بالمؤسسات الدولية ' مكتب العمل الدولي - منظمة العمل العربية ' المحاور الأساسية:

المحور الأول : تحديد مفهوم المفاوضات والتعريف بها ويتضمن النقاط التالية:

1-التعريف بالمفاوضة التي ارتبطت في البداية بالدبلوماسية والتجارة ، ثم امتدت الى قطاعات متعددة في الحياة الاجتماعية سواء في العائلة او المؤسسة. بحيث أصبح التفاوض نمط حقيقي ومسار مستقر مندمج في الحياة اليومية ، يهدف الى تحسين عملية الاتصال بين أطرافها ، وارتبط بانتشار النموذج الديمقراطي في كل مستويات المجتمع.

- التعريف اللغوي للمفاوضة والتفاوض négociation .négociation.

- التعريف الاصطلاحي للمفاوضة بصفة عامة وفقا لمفهوم هارفارد Concept de Harvard بصفة خاصة ،الذي وضعه مجموعة من الباحثين من جامعة هارفارد منذ اكثر من 25سنة ولا يزال يثبت فعاليته الى اليوم.

2-مبادئ المفاوضات حسب المفهوم السابق الذكر وخصائصها.

3 - أنواع المفاوضات ومقارباتها .

4 - تقنيات المفاوضات : التحضير ووضع الإستراتيجية وإدارة المفاوضات واقتراح الحلول والوصول الى القرار أو الاتفاق المقبول بين الطرفين .

المحور الثاني: التعريف بالمفاوضة الجماعية في المؤسسة:

- أ تعريف المفاوضة الجماعية في المؤسسة فقها وأيضاً قانونياً طبقاً لقانون العمل.
- ب أطراف المفاوضة الجماعية (النقابات والاتحادات العمالية وأصحاب العمل)
- ت وظائف المفاوضة الجماعية
- ث الإطار القانوني للمفاوضة الجماعية في المؤسسة من حيث مضمون المفاوضة المتعلقة بعلاقات العمل ومن حيث أنها حق قانوني: قانون العمل الجزائري ، الاتفاقيات الدولية الصادرة عن منظمة العمل الدولية ، أعمال لجنة حرية التجمع التابعة لمنظمة العمل الدولية .

المحور الثالث: تقنيات إدارة المفاوضة الجماعية:

- أ- مراحل تحضير وإعداد المفاوضة الجماعية (الفريق المفاوض ومؤهلاته الاتصالية ، أهداف المفاوضة ، القضايا الرئيسية المطروحة للتفاوض والمتعلقة بعلاقات العمل : تحضير الملف الكامل للمفاوضة الجماعية...)
- ب- التساؤلات الضرورية التي تطرح في إطار العملية الاتصالية للتحقق من فعالية المفاوضة الجماعية .

ت- تقنيات وإدارة المفاوضة الجماعية : إلى جانب اشتراكها واستعانتها بالكثير من التقنيات الاتصالية الخاصة بإدارة المفاوضة بصفة عامة ، تتفرد المفاوضة الجماعية ببعض التقنيات الاتصالية لإدارتها : (قبل بدء المفاوضة الجماعية ، أثناء المفاوضة الجماعية ، التوصل إلى الاتفاق الجماعي والتوقيع عليه)

ث- متابعة تطبيق الاتفاق الجماعي .

طريقة التقييم : مراقبة مستمرة ، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: بطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة من المصادر والمراجع الأساسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة .

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة : 1 منهجية علوم الإعلام والاتصال

الرصيد : 04

المعامل: 02

أهداف التعليم : هذه المادة تمكن الطالب من التحكم المعرفي والمنهجي في انجاز بحوث بمواصفات علمية وتقوي لديه القدرات التحليلية والتقنية .

المعارف السابقة المطلوبة: ان يكون الطالب قد سبق له وان درس في مساره التعليمي مادة المنهجية وكلف بانجاز عروض بحثية تم تقييمه بناء عليها.

محتوى المادة:

المحور الأول :

- المرحلة الفلسفية
- المرحلة التجريبية
- مجال أبحاث الإعلام والاتصال
- اتجاهات أبحاث الإعلام والاتصال
- أنواع أبحاث الإعلام والاتصال

المحور الثاني: الخطوات الأساسية لانجاز البحث

- تعريف المشكلة العلمية
- تحديد المشكلة العلمية
- صياغة المشكلة
- تحديد المصطلحات
- تلخيص الدراسات السابقة
- اختيار أسلوب البحث
- صياغة التساؤلات
- تحديد منهج وأدوات البحث
- العينة في البحث
- الدراسات التمهيدية

- فئات التحليل
- الوسائل الاحصائية
- اختبارات الصدق والثبات

المحور الثالث : تنظيم المتن

- الخطة
- الاقتباس
- الهوامش
- المراجع

المحور الرابع: مناهج البحث في الإعلام

- منهج المسح
- المنهج التاريخي
- منهج دراسة الحالة
- المنهج التجريبي

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين.

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثاني.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة : 2 المقاربات الكيفية والكمية

الرصيد : 03

المعامل : 02

أهداف التعليم :

- تعريف الطلاب بماهية البحوث الكمية ومناهجها وتطبيقاتها .
 - إلمام الطلاب بأدوات البحوث الكمية وكيفية استخدامها .
 - إكساب لطلاب مهارة تحليل المعلومات وتفسيرها .
 - الطلاب بتطبيقات البحوث الكمية في مجال الإعلام .
 - تدريب الطلاب على اختيار منهج البحث الذي يتناسب وطبيعة المشكلة البحثية التي يدرسها.
 - تمكين الطلاب من بناء المقاييس العلمية .
- المعارف المسبقة المطلوبة : معرفة تقنيات البحث العلمي ، والاطلاع على مناهج ومدارس البحث العلمي الإعلامي .

محتوى المادة:

أولاً: الخطوات الأولية في البحوث الإعلامية

- ◆ اختيار الموضوع .
- ◆ مشكلة البحث.
- ◆ الدراسات السابقة.
- ◆ فرضيات البحث وتساؤلاته.

ثانياً: عناصر رئيسة في بحوث الإعلام

- المتغيرات أقسامها وأنواعها.
- مستويات القياس.

- بناء موازين القياس.
- التعريفات الإجرائية.
- الصدق والثبات.

ثالثا: مجتمعات البحوث الإعلامية والعينات.

رابعا: الدراسات الإعلامية المسحية

خامسا: الدراسات الحقلية التجريبية

. المقصود بالدراسات الحقلية.

. طرق جمع معلوماتها:

. الملاحظة.

. مجموعة التركيز.

. دراسة الحالة.

+ المقصود بالدراسات التجريبية:

. أقسامها .

. عناصر تطبيق التجربة في بحوث الإعلام .

. أنواع التجارب.

. طرق اختيار عينة التجربة.

سادسا: تحليل المضمون.

سابعا : بحوث الصحافة

ثامنا : بحوث وسائل الإعلام

تاسعا: تحليل المعلومات واستخراج النتائج

خطوات ما قبل استخدام الحاسب

خطوات استخدام الحاسب

عاشرا: مناقشة النتائج وتفسيرها.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية.

اسم المادة: 1 فنيات التحرير الاداري

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: يعتبر التحرير الإداري من بين المواضيع التي تهم الطالب يتعلم الطالب منهجية واضحة المعالم لتحرير الرسالة الإدارية من خلال إبراز بعض الجوانب والتقنيات المنهجية للتحرير الإداري الوثائق الإدارية عموما والرسالة الإدارية على وجه الخصوص نظرا لانها الوسيلة الغالبة في الاتصال ونقل المعلومات .

المعارف المسبقة المطلوبة: التحكم في اللغة والتمتع بملكات لغوية تساعده على التعبير والكتابة الوظيفية والموضوعية .

محتوى المادة:

المحور الأول: مفهوم التحرير الإداري لغة واصطلاحا

6- أهمية التحرير الإداري

7- خصائص التحرير الإداري

8- احترام التسلسل الاداري

9- المسؤولية و الحذر

10- واجب المحافظة على سر المهنة

المحور الثاني: مميزات الأسلوب الإداري: الأسلوب الإداري يتميز عن الأساليب الأخرى كالأسلوب

الأدبي بالمميزات التالية:

5- الموضوعية.

6- الوضوح و البساطة.

7- الإيجاز والدقة.

8- المجاملة.

المحور الثالث: صيغ التحرير الإداري: ترتب الصيغ وتتنوع بتنوع الموضوع وبنيته وثقافة المرسل وشخصية المرسل إليه ، ويمكن ترتيبها على النحو الآتي :

4- صيغ التقديم

5- صيغ العرض والمناقشة.

6- صيغ الخاتمة.

المحور الرابع: أنواع التحرير الإداري "الرسائل الإدارية "

6-الرسائل الإدارية المرفقية

7-الرسائل الإدارية ذات الطابع الشخصي

8-التقرير

9-المحضر

10-البرقيات

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .
المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية.

اسم المادة: 2 اتصال الأزمات

الرصيد : 01

المعامل : 01

أهداف التعليم :

إبراز دور الاتصال والإعلام في حياة الفرد والمجتمع كما ان الهدف من هذه المادة هو تمكين الطالب من التحكم في ادارة وتسيير مختلف الأزمات التي تواجه المؤسسة في شكل نزاعات او صراعات وهذا بتوظيف الاتصال كتقنية وآلية لها القدرة على التخفيف من حدة النزاعات .

المعارف المسبقة المطلوبة :

ان يكون الطالب ملم بمعارف لها علاقة بالتخصص ومتحكم معرفيا في نظريات الاتصال.

محتوى المادة :

-هدف المادة : إبراز دور الاتصال والإعلام في حياة الفرد والمجتمع ، كما ان الهدف من هذه المادة هو تمكين الطالب من التحكم في إدارة وتسيير مختلف الأزمات التي تواجه المؤسسة في شكل نزاعات او صراعات ، وهذا بتوظيف الاتصال كتقنية والية لها القدرة على التخفيف من هذه النزاعات .

طبيعة الدرس : محاضرة

المحاور الأساسية :

1- تعريف الأزمة وخصائصها والمفاهيم المرتبطة به

2- مراحل تكوين وتطور الأزمة

3- مراحل إدارة الأزمة

4- استراتيجيات إدارة الأزمة

5- دور الاتصال في إدارة الأزمة

6- دور الإعلام في إدارة الأزمة

7- استراتيجيات اتصال الأزمات

8- تخطيط الاتصال لمرحلة ما قبل الأزمة

9- تخطيط الاتصال أثناء مرحلة الأزمة

10- تخطيط الاتصال بعد مرحلة الأزمة

دراسة لبعض الأزمات :

النموذج التونسي

النموذج المصري

النموذج الليبي

النموذج السوري

- طريقة التقييم:** مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .
- المراجع:** يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الأول.

اسم الوحدة: التعليم الأفقية.

اسم المادة: 1 اللغة الأجنبية

الرصيد : 01

المعامل : 01

أهداف التعليم :

اللغات الأجنبية هي وحدات تدريسية اجبارية تدرج ضمن المسار التكويني للطلب في مستوى الماستر الهدف منها هو تمكين الطالب من التحكم في لغة أجنبية واحدة على الأقل قراءة وفهما وكتابة.
المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في اللغات الاجنبية.

5- Module: English

6- Branch: Institutional Communication

7- 7-Type Of Module: Practical Courses

8- 8-The Programme:

1st Semester:

□- Some useful vocabulary about institutional communication

1stséance course

2ndséance Exercises

□□- Public relation

1stséance course

2ndséance Exercises

□□□- Marketing 01(definition and objectives)

1stséance course

2ndséance Exercise

□V- Marketing 02 (Mix marketing)

1stséance course

2ndséance Exercises

V- Public relation toward Emailing and news latter

1stséance course

2ndséance Exercises

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ،

وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 1 الانظمة المعلوماتية

الرصيد: 05

المعامل: 03

أهداف التعليم :

تهدف هذه المادة إلى التركيز على أهمية امن نظام المعلومات وحمايته خاصة في ظل تطورات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي مكنت من جهة ظهور أدوات متطورة ساهمت في تسيير رقمنة وتنقل المعلومات وتخزينها باستعمال أدوات حديثة ، وتخفيض التكاليف ومن جهة أخرى تعرض نظام معلومات المؤسسة لتهديدات حقيقية يتطلب منها توفير سبل الحماية لها من خلال اتخاذ الإجراءات اللازمة وإدخال التطبيقات التكنولوجية الحديثة لحماية أنظمة المعلومات ووقايتها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معرفة الطالب لطبيعة التطورات التكنولوجية ورهانات المعلومات وتنقلها وتخزينها باستعمال أدوات حديثة وكذا التطبيقات الحديثة لحماية أنظمة المعلومات.

المحور الأول: مفاهيم عامة حول امن نظام المعلومات

1- مفهوم المعلومة

- المعلومة هي أداة سند وتنسيق عمليات التسيير
- المعلومة هي أداة اتصال داخل المنظمة (المؤسسة)
- المعلومة هي حامل معرفة الأشخاص
- المعلومة هي أداة ربط مع المحيط

2- مفهوم نظام المعلومات

3- مفاهيم حول امن المعلومات وامن نظام المعلومات

المحور الثاني : استراتيجية امن نظام المعلومات

1- تقييم أهمية المعلومات من اجل حماية أفضل لها

2- كيفية تحديد ما يجب ان يكون محمي؟

3- ترتيب المعلومات حسب قيمتها وتقييم المخاطر.

المحور الثالث: بناء سياسة أمن ملائمة.

1- تأمين نظام المعلومات

2- التدابير الوقائية

3- التدابير العلاجية

المحور الرابع: ما هي الأدوات التي تستخدمها لحماية أدنى لنظام المعلومات؟

1- أدوات الحماية الأساسية

2- الحماية من الفيروسات؟ ما هو؟

3- جدار الحماية؟ ما هو؟

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة: 2 التطوير التنظيمي

الرصيد : 05

المعامل: 02

أهداف التعليم :

الوصول الى تلقين الطالب الثقافة الاتصالية التي تفعل الأداء الوظيفي والبحث في أسباب الانحراف في أداء الفاعلين المنتمين للتنظيم .

المعارف المسبقة المطلوبة: ان يكون ملم بالفكر التنظيمي والسيرورة التاريخية لأهم المراحل التي مر بها التنظيم كنسق مفتوح يتفاعل به فاعلون لهم مصالح مختلفة وأهداف مشتركة .

محتوى المادة :

التطوير التنظيمي : يقوم على المحاور التالية :

المحور الأول : المستفيد من التغيير :

1- الفرد بغض النظر عن مركزه او عمله.

2- الفرع ككل يشمل ذلك كل الأفراد في نطاق الفرع وسلطانها .

المحور الثاني: المستهدف من التغيير :

1- إحداث التغيير الفكري في القيم والإدراك والمواقف والمشاعر .

2- إحداث التغيير تعتبر في القدرات والأفعال والتفاعلات

3- إحداث التغيير الإجرائي وتغيير في قواعد العمل ونظم الحوافز والسياسات والإجراءات .

4- إحداث التغيير الهيكلي تغيير الهيكل العام و قنوات الاتصال وتدقيق السلطة وعلاقات العمل .

المحور الثالث : مجال التغيير وأين يقوم ، العلاقات التي يشملها :

1- إحداث التغيير في القرارات الشخصية للأفراد (الإدراك الشخصي والموقف والسلوك)

2- إحداث التغيير في العلاقات بين الأفراد (كيف يرى الفرد والآخرين أنفسهم)

3- إحداث التغيير في قدرات جماعة العمل (كيف يشعر الأعضاء وسلوكهم كالجماعة)

4- إحداث التغيير في العلاقات بين أعضاء الجماعة

هناك ثلاث مناهج للتطوير (الفرع ، الفرد ، المنهج الجماعي)

أولا : المنهج الفردي : يقوم على أساس ان أي تغيير يراد إحداثه في الفرع لن يتأتى إلا إذا حدث تغيير في الفرد.

نطاق التطور في المنهج الفردي :

نطاق المنهج الفردي :

- 1- التنمية التراثية (تغيير الاتجاهات)
- 2- التنمية المفروضة (تغيير السلوك)

أدواته :

- التدريب (تنمية مهارات وقدرات الفرد)
- الإرشاد.
- الإقناع.
- الإثابة والعقوبة و التنمية السلوكية.

ثانيا: المنهج التنظيمي:

يصب التطوير على الفرع حيث يتم تكوين الفرع بشكل يسمح بحدوث التطوير المرتقب ويتم التركيز على تطوير (ذات الوظيفة ، الإدارات ، الأقسام ، أدوات التطوير)

نطاق المنهج التنظيمي :

- 1- التخصيص وتقسيم العمل
- 2- السلطة والمسؤولية
- 3- وحدة الإشراف
- 4- السياسات الإدارية
- 5- العلاقات بين الأنشطة

أدواته :

- دراسة الوقت والحرجة
- توصيف الأعمال والوظائف
- اللامركزية
- نظم المعلومات والاتصال

ثالثا: المنهج الجماعي:

- يكون الدور الأساسي للتطوير هنا على جماعات العمل .
- التعريف على نطاق الصنف في الأداء الفردي من خلال انقضاء مجموعة العمل .
- الربط بين نقاط الضعف وبين الأداء داخل العمل .
- التركيز على الأداء وليس الشخص.
- مشاركة جميع أفراد مجموعة العمل.

أدواته:

- 1- المشاركة في الإدارة.
- 2- تمثيل الأدوار.
- 3- تدريب السياسة (مختبرات تحسين الأداء).

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .
المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ،
وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة : التعليم الاساسية

اسم المادة :03 التحليل النسقي

الرصيد : 05

المعامل : 02

أهداف التعليم:

التحليل النسقي analyse systémique قطيعة مع المنهجية التي عرفناها ليس فقط على مستوى تعميم المعطيات ، بل على مستوى المادة الاستمولوجيا .

المناهج التي عرفناها إلى حد الساعة هي مناهج بسيطة إن المنهجية النسقية هي لا سببية ، حيث نبحت عن السلوك الدقيق للظاهرة ، بعد أن تحولها إلى نسق (أو تتعامل معها على أنها نسق) وهذا السلوك بعد تحويله إلى نسق .

أما المبدأ الاستمولوجي الثاني ، هو ان كل الظواهر يمكن تحويلها الى انساق .

المعارف المسبقة المطلوبة :

التحكم في النظريات الوظيفية والنظريات البنائية .

محتوى المادة:

أولا : تعاريف أولية : تعريف النسق :

العناصر ليست لها ماهية بحد ذاتها (وجود) ماهيتها (أي وجودها) محددة بالعلاقات التي تلعبها داخل البنية كلها (أولويات العلاقات على مادة العلاقات هنا مادة العلاقات يقصد بها العناصر سواء كانت مادية ملموسة ، او غير ملموسة ، معنوية ، تصورات ...)

ثانيا : يعرف النسق من الناحية التقنية بأنه مؤلف من جانبين :

1- الجانب البنائي

2- الجانب الوظيفي

ثالثا : المحيط العام لظهور التحليل النسقي

رابعا : السبرنيطيقا cybernétique

خامسا: ترتيب الأنساق وبنائها (هندستها)

سادسا: الخطوات المنهجية الإجرائية في التحليل النسقي

سابعاً: اتجاهات التحليل النسقي .

ثامنا: طريقة التحليل النسقي كما تبناها علم التسيير (المانجمنت) Management

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة، وتوجيههم

في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الأساسية

اسم المادة 4 اتصال المؤسسة

الرصيد : 05

المعامل : 02

أهداف التعليم : التحكم في معارف نظرية الاتصال المؤسساتي .

المعارف المسبقة المطلوبة: ان يكون متحصل على شهادة الليسانس في علوم الإعلام والاتصال .

محتوى المادة : التركيز في هذه المادة على الاتصال داخل المؤسسة وعمليات الإدارة والتسيير وتقنيات بناء وتصميم مختلف القرارات وكيفية مواجهة النزاعات والاعتماد على التحكيم والتفاوض بين فرق الإنتاج.

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة: 1 ملتقى المنهجية

الرصيد: 04

المعامل: 02

أهداف التعليم :

الهدف من هذا الملتقى هو إتاحة الفرصة للطلبة لتقديم مشاريع بحوثهم والتي يشكل الملتقى فرصة لهم لمناقشتها مع زملائهم ومع الأستاذ المنشط لهذا الملتقى .

المعارف المسبقة المطلوبة:

التحكم في المنهجية والتفكير العلمي الجيد والقدرة على تقديم مشاريع بحث بمواصفات علمية ومنهجية. **محتوى المادة:**

- 1- يذكر الأساتذة المشرفون على الملتقى بالمسائل الأساسية المتعلقة بالطرق والأساليب العلمية في بناء وصياغة مشاريع بحث بمواصفات معرفية ومنهجية تكون موثقة بطريقة سليمة .
- 2- يذكر الطلبة بميزات التفكير العلمي المبني على إحداث القطيعة الاستمولوجية التي تعني خاصة الابتعاد عن الذاتية والالتزام بالموضوعية والدقة والصرامة العلمية والأمانة العلمية في التعامل مع كتابات الغير وحسن إحالاتها وتقييدها والإشارة الى أصحابها.
- 3- تعطي الفرصة للطلبة لتقديم عناوين بحوثهم والتي تكون هي مذكرة التخرج بالنسبة لهم.
- 4- بناء على هذه المواضيع تقدم للطلبة عدد من المصادر والمراجع حسب طبيعة المواضيع وتكون فرصة للطلبة لتبادل المراجع والمعلومات فيما بينهم.
- 5- توضع رزنامة زمنية تقدم فيها كل طالب مشروع بحثه متضمنا المعلومات التالية :
العنوان - المشكلة البحثية - الإشكالية - التساؤلات او الفرضيات - مفاهيم البحث المجردة والإجرائية - ميدان البحث وعينة الدراسة وطريقة المعاينة- المقاربة المنهجية والأدوات البحثية -التأسيس النظري والدراسات السابقة - تحديد المفاهيم -المراجع الأساسية والثانوية .
- 6- تعطي مهلة زمنية للطلبة للقيام بما هو مطلوب منهم والأستاذ المشرف على الملتقى يستغل هذه المهلة ليراجع للطلبة كل المضامين ذات العلاقة بالمنهجية وطرق التفكير العلمي.

- 7- بعد ذلك وفي جلسات الملتقى يقدم كل طالب مشروع بحثه أمام زملائه وتعطى لهم فرصة مناقشته.
- 8- في ختام الحصة يقدم الأستاذ المشرف على الملتقى أهم الملاحظات والتصويبات التي يلتزم بها مقدم المشروع ويعمل على تعديها .
- 9- تعطى الفرصة للطلاب مقدم المشروع من استعراض اهم الصعوبات المعرفية والميدانية التي تواجهه .
- 10- تقدم للطلاب توجيهات ومقترحات لتجاوز هذه الصعوبات والتأكيد للطلبة ان هذه الصعوبات هي مسألة عادية وتندرج ضمن المسائل الإجرائية التي تواجه أي باحث.

طريقة التقييم: يقيم الطلبة بناء على مشاركتهم في تنشيط الملتقى ، وكذلك أثناء عرض مشروع البحث كما يترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم المنهجية

اسم المادة : 2 ورشة إعداد مذكرة

الرصيد: 03

المعامل: 02

أهداف التعليم : مرافقة الطالب والأخذ بيده ومساعدته على انتقاء موضوع والتحكم في سيرورة البحث العلمي وتعليمه منهجيا أساليب عرض مشاريع بحثية.

المعارف المسبقة المطلوبة : ان تكون لديه دراية بالمنهجية ومتحكم في أسلوب البحث العلمي والتفكير النقدي .

محتوى المادة : عبارة عن ورشة عمل يعرض فيها الطلبة مشاريع ابحاثهم 'مذكرات التخرج' أمام زملائهم ويتم تصويبها من قبل الأستاذ المشرف على تنشيط ورشة العمل .

طريقة التقييم: يقيم الطلبة بناء على مشاركتهم في تنشيط الملتقى ، وكذلك أثناء عرض مشروع البحث كما يترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية

اسم المادة: 01 المقاولاتية

الرصيد : 01

المعامل : 01

أهداف التعليم :

- تعريف الطلبة بسوق العمل وطبيعة النشاط الاقتصادي والمعارف التنظيمية الواجب التحكم فيها لبعث مشاريع اقتصادية والقدرة على إدارتها سواء كانت مؤسسات إنتاجية او خدماتية .
- المعارف المسبقة المطلوبة : ان يكون قد سبق له وان درس الاقتصاد وإدارة المشاريع
- محتوى المادة : باعتبار ان هذه المادة مشتركة بين كل التخصصات تحدد مفرداتها في اجتماع تنسيقي وطني بين رؤساء التخصصات .
- طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .
- المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي .

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الاستكشافية

اسم المادة: 02 الاتصال والقيادة

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم :

الهدف من تدريس هذه المادة هو تمكين الطالب من فهم واستيعاب رهانات الاتصال كعملية شاملة والقيادة كمعبر فعلي ونظري عن علاقات السلطة داخل التنظيمات .

المعارف المسبقة المطلوبة : ان يكون للطالب معارف سابقة في الاتصال والإدارة وأنجز بحثا في هذه المواضيع .

محتوى المادة:

المحور الأول : الاتصال والإدارة.

1- وظيفة التوجيه تعني الاهتمام بإصدار الأوامر واتخاذ القرارات وتحديد خطوط الاتصال والقيادة الإدارية والإشراف.

2- أهمية الاتصال داخل المنشأة وبين المستويات الإدارية المختلفة وبين الإدارة وعملاء المنشأة.

3- القيادة الإدارية السليمة من أهم عوامل نجاحها هو الاتصال والقيادة الفعالة وكيفية تنمية مهارات رجال الإدارة العاملين في عملية الاتصال ثم كيف يلعب القادة الإداريين الدور الرئيسي في إنجاح العمل .

المحور الثاني: وظائف العملية الإدارية أربعة عناصر متكاملة هي:

1- التخطيط: وضع وتحديد الأهداف والسياسات والإجراءات.

2- التنظيم :عملية التنظيم تشمل اختيار الأفراد وتعيينهم ورسم الهيكل التنظيمي للمؤسسة وتوزيع السلطات والمسؤوليات والصلاحيات .

3- التوجيه : وتشمل التنسيق بين عناصر العمل واتخاذ القرارات الإدارية وتحديد عمليات الاتصال ثم القيادة الإدارية .

4- الرقابة :وظيفة الرقابة والتي تعني مراقبة أداء المؤسسة والعاملين وفق الخطط الموضوعة ووفق التنظيم المرسوم والتوجيه المتبع .

المحور الثالث :الاتصال وعلاقات السلطة

1- رهان ممارسة السلطة

- 2- استراتيجيه الفاعلين داخل المنظمة
 - 3- مهمة القيادة في تحويل الاستراتيجيات الفردية الى جماعية .
 - 4- العقل المفتوح
 - 5- الصمت والإصغاء الايجابي
 - 6- التكفل بالنزاعات
 - 7- التكفل بانشغالات الفاعلين
- المحور الرابع : عوائق الاتصال القيادي
- 1- نقص المعلومات لدى بعض أو جميع أطراف التواصل
 - 2- عدم توضيح الأولويات لدى بعض الأطراف
 - 3- عدم الإصغاء من قبل بعض الأطراف
 - 4- عدم الفهم وعدم توجيه أسئلة من قبل البعض
 - 5- وجود أفكار مسبقة لا تتوفر الرغبة في الانعتاق منها
 - 6- عدم فهم احتياجات الآخرين
 - 7- عدم التفكير بوضوح

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .

المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي.

السداسي: الثالث.

اسم الوحدة: التعليم الأفقية

اسم المادة: 1 اللغة الأجنبية

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم : اللغات الأجنبية هي وحدات تدريسية إجبارية تدرج ضمن المسار التكويني للطلب في مستوى الماستر الهدف منها هو تمكين الطالب من التحكم في لغة أجنبية واحدة على الأقل قراءة وفهما وكتابة. المعارف المسبقة المطلوبة : التحكم في اللغات الأجنبية.

محتوى المادة:

- 1- Module: English
- 2- Branch: Institutional Communication
- 3- Type Of Module: Practical Courses
- 4- The Programme: 1st Semester:

□- Some useful vocabulary about institutional communication

1stséance course

2ndséance Exercises

□ □- Public relation

1stséance course

2ndséance Exercises

□ □ □- Marketing 01(definition and objectives)

1stséance course

2ndséance Exercise

□ V- Marketing 02 (Mix marketing)

1stséance course

2ndséance Exercises V- Public relation toward

Emailing and news latter

1stséance course

2ndséance Exercises

- طريقة التقييم: مراقبة مستمرة، امتحان مع ترك الترجيح والسلطة التقديرية لفريق التكوين .
- المراجع: يطلب من الأستاذ المكلف بتدريس المادة تقديم قائمة المصادر الرئيسية والثانوية للطلبة ، وتوجيههم في عمليات البحث البيبليوغرافي بهدف انتقاء ما هو مناسب لمضمون المادة.

عنوان الماستر: الاتصال التنظيمي

السداسي: الرابع

عمل شخصي 1 : انجاز مذكرة التخرج

أهداف التعليم :

تمكين الطالب من ولوج حق البحث العلمي باقتراح مذكرة تخرج وانجازها ومناقشتها أمام لجنة التحكيم يتوج بها الطالب مساره التعليمي.

المعارف المسبقة المطلوبة: التحكم في المنهجية والمعارف النظرية ذات العلاقة بالتخصص

محتوى المادة : يقترح الطالب مشروع بحث يوافق عليه الأستاذ المشرف على المذكرة ، ويعرض على لجنة التكوين للحصول على الموافقة النهائية ، يعمل الطالب على توظيف معارفه النظرية والعلمية بالإضافة إلى استغلال المراجع والمصادر التي يوفرها القسم لتمكين الطالب من إتمام مشروعه في الآجال المحددة.

طريقة التقييم : مناقشة المذكرة أمام لجنة علمية

عنوان الماستر : الاتصال التنظيمي

السداسي الرابع : عمل شخصي 2 القيام بتريص ميداني في مؤسسة أو إدارة عمومية

أهداف التعليم: القيام بتريص ميداني في مؤسسة اقتصادية أو إدارية أو مرفق عام

المعارف السابقة المطلوبة: القدرة على الملاحظة والتحرير الإداري

محتوى المادة : الاستفادة من التريص ومن جملة الملاحظات والمعطيات المجمعة في انجاز المذكرة

طريقة التقييم : تقييم التريص من قبل رئيس التخصص و لجنة التكوين.

عنوان الماستر : الاتصال التنظيمي

السداسي الرابع : عمل شخصي 3 : انجاز بطاقة قراءة

أهداف التعليم : حث الطالب على القراءة الوظيفية التي يستغلها في انجاز مذكرة التخرج

المعارف المسبقة المطلوبة: القدرة على الحوصلة والتلخيص

محتوى المادة : اختيار الكتاب يترك للطالب ويطلب منه ان يكون الكتاب مرجعا أساسيا له علاقة بموضوع

البحث الذي سينجزه الطالب في إطار مذكرة التخرج.

V-العقود/الاتفاقات

نعم

لا

(إذا كانت نعم، ترفق الاتفاقيات والعقود بالملف الورقي للتكوين)

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة

(فِي حالة تقديم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)

(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية)

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج للماستر بعنوان:

تعلم الجامعة (أو المركز الجامعي) عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن

الماستر المذكور أعلاه طيلة فترة تأهيل الماستر.

وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- * إبداء الرأي أثناء تصميم وتحيين برامج التعليم
- * المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض
- * المشاركة في لجان المناقشة
- * المساهمة في تبادل الإمكانات البشرية والمادية

توقيع المسؤول المؤهل رسمياً:

الوظيفة :

التاريخ :

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة

(في حالة تقدّم ماستر بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)
(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)

الموضوع: الموافقة على مشروع بعث تكوين للماستر بعنوان:

المقدم من:

تعلم مؤسسة عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه

بصفتها المستخدم المحتمل لمنتج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع وتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم وتعيين برامج التعليم
 - المشاركة في الملتقيات لهذا الغرض،
 - المشاركة في لجان المناقشة.
 - تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المترشحين في المؤسسة في إطار انجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة .
- سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات والتي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها إن على المستوى المادي أو المستوى البشري .
- يعين السيد(ة) *منسقا خارجيا لهذا المشروع
- توقيع المسؤول المؤهل رسميا

الوظيفة

التاريخ

الختم الرسمي للمؤسسة :