

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

نموذج مطابقة

عرض تكوين

ل. م . د

ليسانس أكاديمية

2016-2015

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة

التخصص	الفرع	الميدان
إعلام		

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Canevas de mise en conformité

OFFRE DE FORMATION L.M.D.

LICENCE ACADEMIQUE

2015 - 2016

Etablissement	Faculté / Institut	Département

Domaine	Filière	Spécialité
		Information

الفهرس

- I - بطاقة تعريف الليسانس**-----ص
- 1 - تحديد مكان التكوين-----ص
- 2 - المشاركون الآخرون -----ص
- 3 - إطار وأهداف التكوين-----ص
- أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع-----ص
- ب- أهداف التكوين-----ص
- ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة -----ص
- د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل-----ص
- هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى-----ص
- و- مؤشرات النجاح لمتابعة التكوين -----ص
- 4-الإمكانات البشرية المتوفرة-----ص
- أ - قدرات التأطير-----ص
- ب - التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص -----ص
- ج - التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص -----ص
- د - الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين -----ص
- 5-الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص -----ص
- أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات -----ص
- ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات-----ص
- ج- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح -----ص
- د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية -- ص
- II - بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي**-----ص
- السداسي الخامس-----ص
- السداسي السادس-----ص
- الحوصلة إجمالية للتكوين-----ص
- III - البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس**-----ص
- IV - العقود/الاتفاقيات**-----ص
- V - سيرة ذاتية ملخصة لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص**-----ص
- VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية**-----ص
- VIII - رأي تأشيرة الندوة الجهوية**-----ص
- VIII- رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان**-----ص

I- بطاقة تعريف الليسانس

1- تحديد مكان التكوين:

كلية أو معهد : علوم الإعلام و الاتصال

قسم : علوم الإعلام

رقم قرار تأهيل الليسانس: (يتم إرفاق نسخة من قرار التأهيل)

2- المشاركون الآخرون :

- المؤسسات الشريكة الأخرى:

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

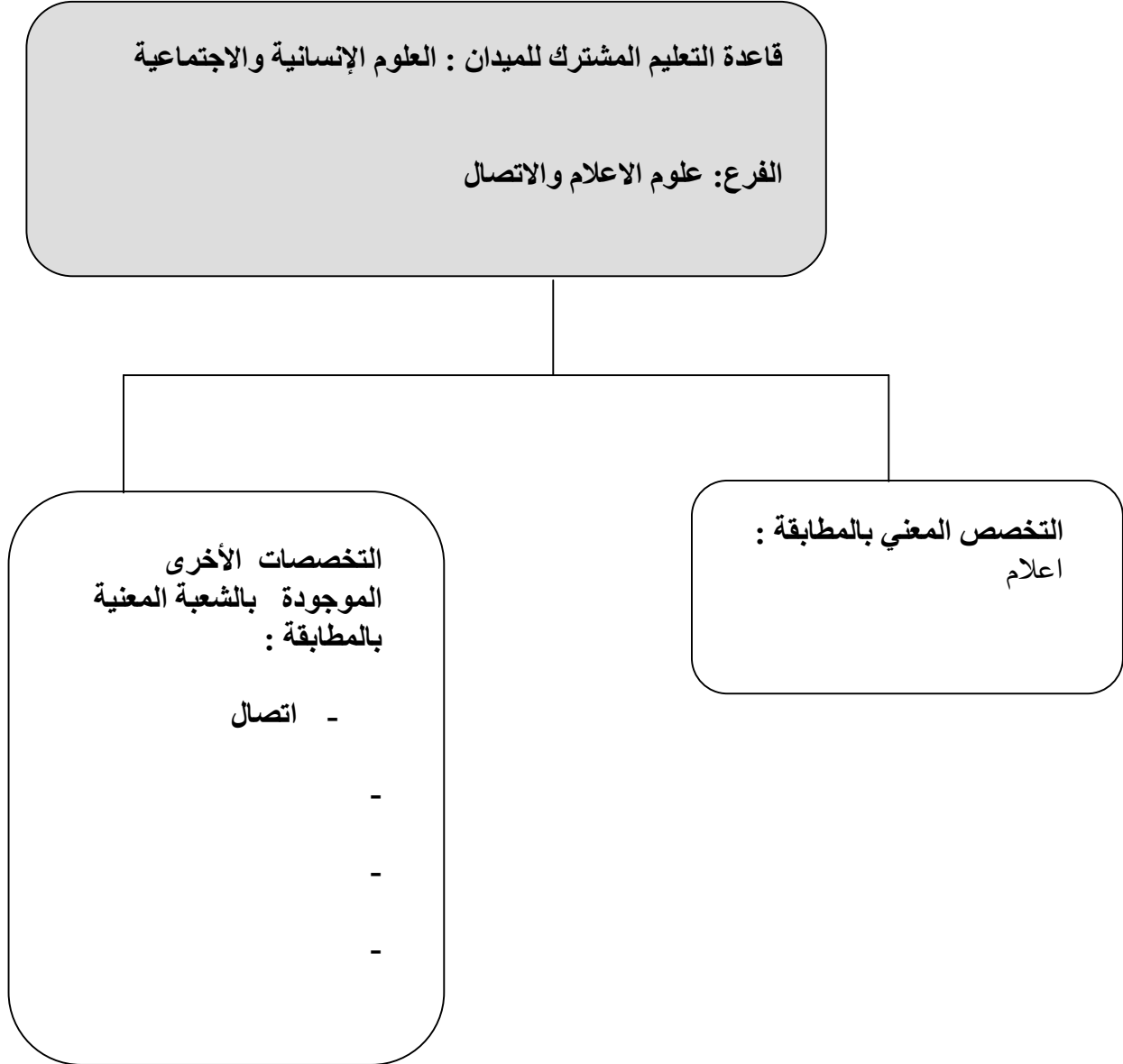
المؤسسات الاقتصادية الاجتماعية المحلية المؤسسات الإعلامية والصحافية.

- الشركاء الدوليون الأجانب :

3- إطار وأهداف التكوين:

أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع (حقل إجباري)

في حالة اقتراح عدة تكوينات في الليسانس أو وجود تكوينات متكفل بها من قبل المؤسسة (سواء من نفس فرقة التكوين أو فرق تكوين أخرى) يرجى تحديد مكانة هذا المشروع مقارنة بالشعب الأخرى وفق الشكل التالي:



ب- أهداف التكوين (حقل إجباري)
(الكفاءات المستهدفة، المعرفة المكتسبة عند نهاية التكوين - 20 سطرا على الأكثر)

- تقديم تكوين يمكن من الاندماج السريع والفعال في ميدان العمل
- تمكين الطالب المتخرج من الاستفادة المعرفية في مجال تخصصه
- تقديم تكوين عام للطالب من أجل مواصلة الدراسة والبحث في طوري الماجستير والدكتوراه

ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة (20 سطرا على الأكثر) (حقل إجباري)

يهدف برنامج التكوين الى:

- إكساب الطالب مهارات تمكنه من فهم الممارسة الإعلامية في بعدها النظري والمهني
- المساهمة في تطوير وتحسين أداء مختلف المؤسسات الإعلامية
- اعداد وتكوين إطارات مؤهلة علميا لتطوير المؤسسات الجزائرية من خلال عامل الاتصال
- تشجيع الطلبة على البحث العلمي والمشاركة في تطوير المؤسسة من خلال عمليات التكوين والتدريب.
- السعي لإكساب الطالب المعرفة العلمية المتخصصة وتطوير قدراته وتنمية مهاراته في التعامل مع الواقع الاعلامي الجديد الذي يتسم بالمنافسة.

د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل (حقل إجباري)
يمكن استيعاب الخريجين في كل قطاعات النشاط الاقتصادي والاجتماعي والسياسي والثقافي،
حيث أن مجال العمل بالنسبة لحاملي شهادات يشمل مختلف مهن وسائل الاعلام.

ه- الجسور نحو تخصصات أخرى (حقل إجباري)

- الاتصال
- تكنولوجيا الاعلام والاتصال
- تكنولوجيا المعلومات والتوثيق

و- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين (حقل إجباري)
(معايير الديمومة، نسبة النجاح، إمكانية التشغيل، متابعة الخريجين، الكفاءات المكتسبة....)

- التقويم النظري على مستوى المحاضرات والتطبيقات والاعمال الموجهة .
- التقويم الميداني من خلال التدريب في المحيط الاقتصادي والاجتماعي.

-الإمكانيات البشرية المتوفرة

أ- قدرات التأطير (يفصح عنها من خلال أعداد الطلبة الذين يمكن إدماجهم في التكوين قيد العرض)

ب- التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص (يعبئ ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

التوقيع	المواد المدرسة	الرتبة	شهادة الإختصاص (ماجستير-دكتوراه)	شهادة التدرج	الاسم واللقب

مصادقة الكلية أو المعهد

مصادقة القسم

ج- التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص (يعبئ ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

التوقيع	المادة المدرسة	الرتبة	شهادة التخصص ماجستير - دكتوراه	شهادة التدرج	مؤسسة الإرتباط	الاسم واللقب

مصادقة الكلية أو المعهد

مصادقة القسم

د- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين (سنة 3)

المرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي			
أستاذ محاضر أ			
أستاذ محاضر ب			
أستاذ مساعد أ			
أستاذ مساعد ب			
أخرى *			
المجموع			

* أخرى: مستخدمو الدعم والتقنيين

5-الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص :

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات : تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة لكل مخبر)

عنوان المخبر :

قدرات الاستيعاب (عدد الطلبة)

الرقم	عنوان التجهيز	العدد	الملاحظات

ب- ميادين التربص و التكوين في المؤسسات (أنظر الملحقه العقود / الاتفاقيات)

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص

ج- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية و المتعلقة بعرض التكوين المقترح (حقل إجباري)

توفر مجموعة من المراجع المتخصصة

د- فضاءات الأعمال الشخصية و تكنولوجيايات الإعلام و الاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية

II - بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي (السداسيين 5 و6)

(يتمج ملاحق القرارات الوزارية الخاصة بقاعدة التعليم المشترك للميدان والفرع)

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة: وحدة تعليمية أساسية

محاضرة: 90 سا00 أعمال موجهة: 90 سا00 أعمال تطبيقية : 00 سا00 اعمال اخرى : 180 سا00	توزيع الحجم الساعي لوحدة التعليم والمواد المكونة لها
وحدة التعليم: و.ت.أس. 4.1.3 الأرصدة: 20 المادة 1 : فنيات التحرير في الصحافة الإلكترونية الأرصدة: 5 المعامل : 3 المادة 2 : نظريات الإعلام والاتصال 1 الأرصدة : 5 المعامل : 3 المادة 3: الصحافة المتخصصة المكتوبة والإلكترونية الأرصدة : 5 المعامل : 3 المادة 4: إخراج صحيفة مكتوبة والإلكترونية الأرصدة : 5 المعامل : 3	الأرصدة والمعاملات الممنوحة لوحدة التعليم وكذا للمواد المكونة لها
متواصل + امتحان	نوع التقييم
المادة 1 : فنيات التحرير في الصحافة الإلكترونية	وصف المواد

تهدف إلى التعريف بفنيات التحرير في الصحافة الإلكترونية.

المادة 2 : نظريات الإعلام والاتصال 1

تهدف إلى التعريف بأهم تصنيفات نظريات الإعلام والاتصال والعرض التفصيلي لنماذج منها.

المادة 3: الصحافة المتخصصة المكتوبة والإلكترونية

عرض خصائص الصحافة المكتوبة والإلكترونية وأنواعها المتخصصة.

المادة 4: إخراج صحيفة مكتوبة والإلكترونية

التعريف بمفهوم تصميم وإخراج الصحف المطبوعة والإلكترونية، ووظائفه، ومبادئه من خلال التعرف على عناصر بناء الصفحات المكتوبة والإلكترونية، ومعايير استخدامها، وطريقة توظيفها.

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم منهجية

محاضرة : 00سا00 أعمال موجهة: 45.00 أعمال تطبيقية : 00سا00 اعمال اخرى : 45 سا 00	توزيع الحجم الساعي لوحدة التعليم والمواد المكونة لها
وحدة التعليم :و.ت.م. 2.13 الأرصدة: 06 المادة 1 : ملتقى المنهجية 1 الأرصدة: 3 المعامل : 2 المادة2:التدريب على انجاز المدكرة او تريض	الأرصدة والمعاملات الممنوحة لوحدة التعليم وكذا للمواد المكونة لها

ميداني الأرصدة : 3 المعامل : 2	
متواصل + امتحان	نوع التقييم
المادة 1 : ملتقى المنهجية 1 مناقشة أهم خطوات إنجاز البحث العلمي في الإعلام والاتصال، وكيفية تطبيقها عمليا. المادة 2: التدريب على إنجاز المدكرة يهدف إلى مرافقة الطالب في إنجاز مذكرة أو تربص ميداني في التخصص.	وصف المواد

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم استكشافية

محاضرة : 45 سا 00 أعمال موجهة: 22 سا 30 أعمال تطبيقية : 00 سا 00 اعمال اخرى : 90 سا 00	توزيع الحجم الساعي لوحدة التعليم والمواد المكونة لها
وحدة التعليم : و.ت.إس. 2.1.3 الأرصدة: 3 المادة 1 : دراسات جمهور وسائل الإعلام الأرصدة: 2 المعامل : 2 المادة 2: الحكم الراشد وأخلاقيات المهنة الأرصدة : 1 المعامل : 1	الأرصدة والمعاملات الممنوحة لوحدة التعليم وكذا للمواد المكونة لها
متواصل + امتحان	نوع التقييم

وصف المواد	<p>المادة 1 : دراسات جمهور وسائل الإعلام تعريف الجمهور ووسائل الإعلام وأنواعها والأدوات المعرفية المتعلقة بدراسة الجمهور .</p> <p>المادة 2 : الحكم الراشد وأخلاقيات المهنة التعرف على مظاهر الفساد السياسي والاقتصادي والأخلاقي وتداعياتها السلبية على المجتمع وآليات مواجهتها.</p>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم أفقية

توزيع الحجم الساعي لوحدة التعليم والمواد المكونة لها	<p>محاضرة : 00سا00 أعمال موجهة: 22سا30 أعمال تطبيقية : اعمال اخرى : 45سا00</p>
الأرصدة والمعاملات الممنوحة لوحدة التعليم وكذا للمواد المكونة لها	<p>وحدة التعليم : و.ت.أف 1.1.3 الأرصدة: 01 المادة: لغة أجنبية 5 الأرصدة: 1 المعامل : 1</p>
نوع التقييم	امتحان + متواصل
وصف المواد	<p>المادة : لغة أجنبية 5 مساعدة الطالب على اكتساب القدرة على التعامل مع المراجع الأجنبية قراءة وتلخيصا وتوظيفا (في</p>

(مجال التخصص)	
---------------	--

السداسي: السادس

عنوان الوحدة: وحدة تعليمية أساسية

<p>محاضرة : 90سا00 أعمال موجهة: 90سا00 أعمال تطبيقية : 00سا00 اعمال اخرى : 180 سا 00</p>	<p>توزيع الحجم الساعي لوحدة التعليم والمواد المكونة لها</p>
<p>وحدة التعليم: و.ت.أس. 4.2.3 الأرصدة: 20 المادة 1 : تقنيات الاتصال الأرصدة: 5 المعامل : 3 المادة 2 : نظريات الإعلام والاتصال الأرصدة : 5 المعامل : 3 المادة 3: الصحافة الإذاعية والتلفزيونية الأرصدة : 5 المعامل : 3 المادة 4: إخراج إذاعي وتلفزيوني الأرصدة : 5 المعامل : 3</p>	<p>الأرصدة والمعاملات الممنوحة لوحدة التعليم وكذا للمواد المكونة لها</p>

متواصل + امتحان	نوع التقييم
<p><u>المادة 1 : تقنيات الاتصال</u> عرض مجموعة من التقنيات التي تمكن الطالب من الاتصال ببيئته عن طريق أساليب وطرق مختلفة، داخل المنظمات وخارجها.</p> <p><u>المادة 2 : نظريات الإعلام والاتصال</u> تهدف للتعريف بمختلف تصنيفات نظريات الاتصال، وعرض نماذج مفصلة عنها.</p> <p><u>المادة 3: الصحافة الإذاعية والتلفزيونية</u> تغطي مجموعة من المعارف المتعلقة بصحافة الإذاعة والتلفزيون وبمختلف أنواعها المتخصصة</p> <p><u>المادة 4: إخراج إذاعي وتلفزيوني</u> اكتساب معارف نظرية وواقعية حول تقنيات الإخراج الإذاعي والتلفزيوني.</p>	وصف المواد

السداسي: السادس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم منهجية

<p>محاضرة : 00سا00 أعمال موجهة: 45سا00 أعمال تطبيقية : 00سا00 اعمال اخرى : 45.00 سا</p>	توزيع الحجم الساعي لوحدة التعليم والمواد المكونة لها
<p>وحدة التعليم: و.ت.م 2.2.3 الأرصد: 6 المادة 1 : ملتقى المنهجية 2</p>	الأرصد والمعاملات الممنوحة لوحدة التعليم وكذا للمواد المكونة لها

الأرصدة: 3 المعامل : 2 المادة:مذكرة التخرج أو عمل ميداني متخصص2 الأرصدة : 3 المعامل : 2	
متواصل + امتحان	نوع التقييم
المادة 1 : ملتقى المنهجية 2 مناقشة أهم خطوات إنجاز البحث العلمي في الإعلام والاتصال، وكيفية تطبيقها عمليا. المادة:2: مذكرة تخرج او تقرير تريض ميداني يهدف إلى مرافقة الطالب في إنجاز مذكرة أو تقرير تريض ميداني في التخصص.	وصف المواد

السداسي: السادس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم استكشافية

محاضرة : 45 سا 00 أعمال موجهة: 22 سا 30 أعمال تطبيقية : 00 سا 00 اعمال اخرى : 90 سا 00	توزيع الحجم الساعي لوحدة التعليم والمواد المكونة لها
وحدة التعليم: و.ت.اس. 2.2.3 الأرصد: 4 المادة 1 : تقنيات التنشيط الإعلامي الأرصدة : 2 المعامل : 2 المادة 2 : مشكلات اجتماعية الأرصدة: 2	الأرصدة والمعاملات الممنوحة لوحدة التعليم وكذا للمواد المكونة لها

المعامل : 1	
متواصل + امتحان	نوع التقييم
<p><u>المادة 1 : تقنيات التنشيط الإعلامي</u> التعرف على كيفية مشاركة الأفراد في الإبداع وإدارة الحياة الاجتماعية عموما والتعرف على تقنيات التنشيط الإعلامي خصوصا.</p> <p><u>المادة 2 : مخاطر المخدرات</u> مناقشة مختلف مخاطر المخدرات وتداعياتها محليا ودوليا وكذا سبل الوقاية منها.</p>	وصف المواد

السداسي: السادس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم أفقية

<p>محاضرة : 00.00 أعمال موجهة: 22.30 أعمال تطبيقية : اعمال اخرى : 45سا00</p>	توزيع الحجم الساعي لوحدة التعليم والمواد المكونة لها
<p>وحدة التعليم : و.ت.أف 1.2.3 الأرصدة: 01 المادة: لغة أجنبية 6 الأرصدة: 1 المعامل : 1</p>	الأرصدة والمعاملات الممنوحة لوحدة التعليم وكذا للمواد المكونة لها
امتحان + متواصل	نوع التقييم
<p><u>المادة: لغة أجنبية 6</u> مساعدة الطالب على اكتساب القدرة على التعامل مع المراجع الأجنبية قراءة وتلخيصا وتوظيفا (في</p>	وصف المواد

مجال التخصص

- السداسي الخامس:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
									وحدات التعليم الأساسية
x	x	5	3	00سا45		30سا1	30سا1	00سا45	فنيات التحرير في الصحافة الإلكترونية
x	x	5	3	00سا45		30سا1	30سا1	00سا45	نظريات الإعلام والاتصال 1
x	x	5	3	00سا45		30سا1	30سا1	00سا45	الصحافة المتخصصة المكتوبة والإلكترونية
x	x	5	3	00سا45		30سا1	30سا1	00سا45	إخراج صحيفة مكتوبة وإلكترونية
									وحدات التعليم المنهجية
	x	3	2	22.30		30سا1		30سا22	ملتقى المنهجية 1
x	x	3	2	22.30		30سا1		30سا22	تدريب على إنجاز مذكرة تقرير تربية
									وحدات التعليم الإسكتشافية
x	x	2	2	00سا45		30سا1	30سا1	00سا45	دراسات جمهور وسائل الإعلام
x		1	1	00سا45			30سا1	30سا22	الحكم الراشد وأخلاقيات المهنة
									وحدة التعليم الأفقية
X	x	1	1	00سا45		30سا1		30سا22	لغة أجنبية 5
		30	20	00سا360		12.00 سا	09.00 سا	00سا 297	مجموع السداسي 5

-السداسي السادس:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي			الحجم الساعي السداسي 16-14 أسبوع	وحدة التعليم	
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة			محاضرة
								وحدات التعليم الأساسية	
x	x	5	3	00سا45		30سا1	30سا1	00سا45	تقنيات الاتصال
x	x	5	3	00سا45		30سا1	30سا1	00سا45	نظريات الإعلام والاتصال 2
x	x	5	3	00سا45		30سا1	30سا1	00سا45	الصحافة الإذاعية والتلفزيونية
x	x	5	3	00سا45		30سا1	30سا1	00سا45	إخراج إذاعي وتلفزيوني
								وحدات التعليم المنهجية	
x	x	3	2	00سا45		30سا1		30سا22	ملتقى المنهجية 2
x		3	2						مذكرة التخرج أو تقرير تريض
								وحدات التعليم الإستشفائية	
x	X	2	2	00سا45			30سا1	00سا45	تقنيات التنشيط الإعلامي
x		1	1	00سا45		---	30سا1	30سا22	مشكلات اجتماعية
								وحدة التعليم الأفقية	
X	x	1	1	00سا45		30سا1		30سا22	لغة أجنبية 6
		30	20	00سا360		30سا10	09.00	292.30 سا	مجموع السداسي 6

- حوصلة إجمالية للتكوين (يرجى ذكر الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والأعمال الموجهة، لكل السداسيات الستة بالنسبة لكل أنماط الوحدات التعليمية)

ح س	وت	الأساسية	المنهجية	الاستكشافية	الأفقية	المجموع
محاضرة		540	135	292,5	/	967,5
أعمال موجهة		540	157,5	157,5	135	990
أعمال تطبيقية		/	45	/	/	45
عمل شخصي		/	/	/	/	/
عمل آخر (حدد)		1080	450	630	270	2430
المجموع		2160	787,5	1080	405	4432,5
الأرصدة		120	28	26	06	180
% الأرصدة لكل وحدة تعليم		66,67	15,56	14,44	03,33	100

III- البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيين الخامس والسادس
(تقديم بطاقة مفصلة لكل مادة)
(كل الحقول تملأ إجبارياً)

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم أساسية

المادة: فنيات التحرير في الصحافة الإلكترونية

الرصيد:5

المعامل:3

أهداف التعليم

يهدف إلى تحقيق معارف عملية تقوي المدارك النظرية والتطبيقية للمتعلم حول فنيات التحرير في الصحافة الإلكترونية

المعارف المسبقة المطلوبة

أن يكون الطالب على اطلاع عام بفنيات التحرير في الصحافة المكتوبة وفي الإذاعة والتلفزيون.

محتوى المادة:

- خصائص الإحالة الصحفية على الواب
- خصائص وسمات اللغة الصحفية في الواب
- خصائص التحرير الإلكتروني.
- تقنيات الكتابة والقراءة الإلكترونية
- استخدامات الأنواع الصحفية في صحافة الواب و الميوليميديا

طريقة التقييم:

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان. % 50

مراجع خاصة بالمادة

Écritures journalistiques : stratégies rédactionnelles, multimédia et journalisme narratif / **Benoît Grevisse**. - Bruxelles : De Boeck, 2008.

Bien rédiger pour le Web, **Isabelle Canivet, Eyrolles, 2009,**

Ergonomie Web, **Amélie Boucher, Eyrolles, 2009 (2e édition),**

Memento sites Web : les bonnes pratiques, **Elie Sloim, Eyrolles, 2010**

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم أساسية

المادة: نظريات الإعلام والاتصال 1

الرصيد: 5

المعامل: 3

أهداف التعليم

يهدف لتزويد الطالب بمختلف التقسيمات الخاصة بنظريات الاتصال، من نشأتها إلى الوقت الراهن، وهو عمل يهدف إلى المساهمة في التكوين النظري للطالب في علوم الإعلام والاتصال. وتعليمه التفكير حول التنظير في الاتصال وتطوير المعارف الخاصة بنظريات الاتصال وبناء ثقل نظري حول النظريات

المعارف المسبقة المطلوبة

معارف أولية عامة حول علوم الإعلام والاتصال (مجالات دراستها وتخصصاتها).

محتوى المادة (يوزع على السداسيين 5 و6)

- 1- مفاهيم أولية: مفهوم النظرية (التقليد، المنظور، المدخل، المقاربة، المدرسة)، مفهوم النظرية الاتصالية..
- 2- التطور التاريخي لنظريات الاتصال (استعراض تصنيفاتها، ومقارباتها أو أهم تقاليدھا النظرية...)
- 3- استعراض مفاصل للنظريات: التأثير القوي والمباشر، التأثير الانتقائي، نظريات التأثير المحدود، نظريات التأثير على المدى البعيد...

بعض المراجع

- Armand et Michèle Mattelart, *Histoire des théories de la communication*, coll. "Repères", La Découverte, 2004
- watzlawick Paul : une logique de la communication Editions du Seuil 1980
- Yves Winkin et autres: La nouvelle communication. Editions points 2000.
- Attalah Paul :Théories de la communication. Publications universitaires du Quebec. 1991
- 4- جمال بن زروق، نظريات الإعلام والاتصال، مقارنة تاريخية ونقدية، الجزائر 2015

طريقة التقييم:

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان. 50 %

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم أساسية

المادة: الصحافة المتخصصة المكتوبة والالكترونية

الرصيد:5

المعامل:3

أهداف التعليم

عرض خصائص الصحافة الالكترونية والمكتوبة وأنواعها المتخصصة لمسايرة التطورات في مجال التخصص المهني.

المعارف المسبقة المطلوبة

- على الطالب أن يكون على دراية بأولويات علوم الإعلام والاتصال وبأهم وسائله الإعلامية.

1- ماهية الصحافة المكتوبة

2- خصائص ووظائف الصحافة المكتوبة.

3- أنواع الصحافة المكتوبة

4- الصحافة المتخصصة: مفهومها، مجالاتها، نشأتها وتطورها (في العالم وفي الجزائر)

5 - أنواعها من حيث:

* الموضوع (سياسية، اقتصادية، ثقافية، علمية، رياضية، دينية، صحية، بيئية، ترفيهية...)

* الفضاء (جوارية، محلية/ جهوية، وطنية، دولية..)

* الفئات الاجتماعية: النساء، الأطفال...

* المهن ...

* الكلفة والتوزيع (الصحافة المجانية، بالاشتراك، بالإيصال إلى البيت...)

* الدعامة: الصحافة إلكترونية

1 - نشأة الصحافة الإلكترونية ومفهومها

2 - أنواع الصحف الإلكترونية

3- عوامل تطور الصحافة الإلكترونية: العامل التقني، العامل الاقتصادي، العامل السياسي، عائدات

الإشهار..

4- سمات الصحافة الإلكترونية: الأنية الإعلامية، تعدد الوسائط، الدقة في الإحصاءات، العالمية،

التكلفة القليلة، توفر الأرشيف الإلكتروني، قياس رجع الصدى، إلمام الصحفي بالمعرفة التقنية..

- 5- خصائص الصحافة الإلكترونية: السرعة، التفاعلية، المرونة في التعامل مع الخبر، استيعاب أكبر للصحافيين، تخطي القيود، الوفرة، سهولة استطلاع الرأي، المرونة المكانية..
- 6- إيجابيات وسلبيات الصحافة الإلكترونية

بعض المراجع

- سويلم نبهان : التصوير الإعلامي . دار المعارف . القاهرة 1985
- محمود أدهم : مقدمة إلى الصحافة المصورة . الصورة الصحفية وسيلة اتصال . القاهرة . 1987.
- شريف درويش اللبان: الطباعة الملونة مشكلاتها وتطبيقاتها في الصحافة . دار العربي للنشر والتوزيع . القاهرة. 1994
- عيسى محمود الحسن: الصحافة المتخصصة، دار زهران، 2013
- إبراهيم فؤاد الحصاونة: الصحافة المتخصصة، دار المسيرة، 2012
- * Carole Timsit, *Le pouvoir de la presse locale : de sa force à sa mutation en ligne*, Université de Bordeaux 3, 2008, 341 p. (thèse de doctorat)
- * CAYROL Roland, *La presse écrite et audiovisuelle*, Le seuil, 2000
- * Charon, Jean-Marie ; Le Floch, Patrick : *La presse en ligne*. Paris, La Découverte, 2011.
- * Dagiral, Eric, Parasio ; Sylvain (coord.) *Presse en ligne*. Paris : La Découverte, 2010.
- * Gany, Dominique : *Nouveaux médias : mode d'emploi*. Liège, Edipro, 2009.
- * HEMMELIN / CIPRA, *La presse, un outil pédagogique*, Retz, 2002
- * Marc Martin, *La Presse régionale, des affiches aux grands quotidiens*, Fayard, 2002.
- * Michel Mathien, *La Presse quotidienne régionale*, PUF, Que sais-je ?, 1993.
- * Poulet, Bernard : *La fin des journaux et l'avenir de l'information*. [Paris], Gallimard, 2009.
- * SPIRLET Jean-Pierre, *Utiliser la presse au collège et au lycée*, CFPJ, 1995
- * Tolomé, Pierre *Les médias sur Internet*. Toulouse, Milan, 2009.
- * Tronquoy, Philippe (dir.) *Information, médias et Internet*. Paris, Documentation française, 2007.
- * Cohen-Bacrie, Bruno. - *Vade-mecum de la communication territoriale : 66 fiches détaillées pour tout comprendre sur la communication territoriale* Héricy : Puits fleuri, 2009.
- * Gerstlé, Jacques. - *La communication politique* 2e éd. - Paris : A. Colin, 2008.-

طريقة التقييم

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان. 50 %

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم أساسية

المادة: إخراج صحيفة مكتوبة والإلكترونية

الرصيد:5

المعامل:3

أهداف التعليم

يهدف إلى تعريف الطالب على مفهوم تصميم وإخراج الصحف المطبوعة والإلكترونية، ووظائفه، ومبادئه من خلال تعرفه على عناصر بناء الصفحات المكتوبة والإلكترونية، ومعايير استخدامها، وطريقة توظيفها في بناء الصفحات...

المعارف المسبقة المطلوبة

معارف عامة حول الصحافة المكتوبة والإلكترونية.

محتوى المادة

أولاً) إخراج الصحافة المكتوبة

1- الإخراج الصحفي : أسسه وأدواته

2- الصورة كعنصر تيبوغرافي في الصحافة الحديثة: ماهيتها، مميزاتها، معايير اختيارها، إخراجها..

3- العنوان عنصر تيبوغرافي في بناء الصفحات: وظائفه، كيفية كتابته، أشكاله وخصائصه وكيفية إخراج

4- : مدارس الإخراج الصحفي : التقليدية، المعتدلة، الحديثة

5: كيفية إخراج الصفحات الداخلية: الصفحات الأولى، الصفحات الداخلية، الإعلانات والمادة

التحريرية

6 : عناصر الفصل التيبوغرافية: تعريفها، أنواعها، اتجاهاتها الحديثة

7: استعمالات الصورة الفوتوغرافية في الصحافة

- عصر حضارة الصورة

- وظيفة الصورة الصحفية

- أنواع الصورة الصحفية

- مراحل إنتاج و إخراج و طباعة الصورة الصحفية الملونة و غير الملونة.

ثانياً) إخراج الصحافة الإلكترونية

1- الجانب النظري:

* مفهوم تصميم وإخراج الصحف الإلكترونية، ووظائفه، أهدافه، مبادئه...

* المعايير والشروط التي ينبغي مراعاتها عند تصميم وإخراج الصحف الإلكترونية
* عناصر بناء الصفحات الإلكترونية (التيوغرافية، والجرافية، والتكنولوجية): طبيعتها، أنواعها، دورها في عملية تصميم وإخراج الصحف الإلكترونية، ومعايير وضوابط استخدامها طريقة توزيعها وتوظيفها في بناء الصفحات، والأساليب التقنية المستخدمة في التعامل معها، طرق عرضها وإيصالها لمستخدمي الشبكة،

* إعداد وتجهيز الموضوعات الصحفية والنصوص الإلكترونية للنشر في الموقع الإلكتروني
* تصميم وإخراج الواجهة الرئيسية لموقع الصحيفة (صفحة المدخل)، وأساليب عرض العناصر والموضوعات فيها، أيقونات وروابط الموضوعات الداخلية والوصلات التشعبية..

* أوجه الاتفاق والاختلاف بين إخراج الصحف الورقية والإلكترونية

2- الجانب العملي: استعراض أشهر البرامج الحاسوبية المستخدمة في تصميم وإخراج الصحف الإلكترونية تطبيقات عملية على إخراج الصحف الإلكترونية

المراجع :

- إيمان إبراهيم : فن الإخراج الصحفي. المكتبة المصرية. القاهرة 1977
- سويم نيهان : التصوير الإعلامي . دار المعارف . القاهرة 1985
- محمود أدهم : مقدمة إلى الصحافة المصورة . الصورة الصحفية وسيلة اتصال . القاهرة . 1987.
- شريف درويش اللبان: فن الإخراج الصحفي . الطبعة الأولى . دار العربي للنشر و التوزيع . القاهرة. 1995.
- شريف درويش اللبان : الطباعة الملونة مشكلاتها و تطبيقاتها في الصحافة . دار العربي للنشر والتوزيع . القاهرة. 1994.
- حسنين شفيق: الإخراج الصحفي الإلكتروني التجهيزات الفنية، (القاهرة، دار فكر وفن للنشر والتوزيع، 2010).
- عباس مصطفى صادق، صحافة الإنترنت، قواعد النشر الإلكتروني الصحافي الشبكي، (أبو ظبي، دار الظفرة للطباعة والنشر، 2003).

طريقة التقييم

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان . 50 %

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم منهجية

المادة: ملتقى المنهجية 1

الرصيد: 3

المعامل: 2

أهداف التعليم

المراقبة المعرفية والنقدية للطلبة في إنجاز مذكراتهم: من تنفيذ أهم خطوات البناء النظري والإجراءات المنهجية وصولاً إلى التحرير النهائي للمذكرة.
المعارف المسبقة المطلوبة
المعارف المنهجية المكتسبة في السداسيات السابقة والخاصة بخطوات البحث العلمي

محتوى المادة (موزع على السداسيين 5 و6)

استعراض أهم الإشكالات المنهجية (النظرية والإجرائية) التي تواجه الطلبة عادة في إنجاز مذكراتهم ومناقشة الكيفيات العملية لإنجازها. وقد يكيف المحتوى، إيجازاً وتفصيلاً، مع الاحتياجات الآنية للطلبة والتي يطلب منهم التعبير عنها إجمالاً وتدرجياً.

المراجع

- أحمد بن مرسل: مناهج البحث العلمي في علوم الإعلام والاتصال، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية، 2007.
- فضيل دليو: مدخل إلى منهجية البحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية، الجزائر، دار هومة، 2014.
- غربي علي (2009): أبجديات المنهجية في كتابة الرسائل الجامعية. ط.2. مخبر علم اجتماع الاتصال للبحث الترجمة. جامعة منتوري قسنطينة.
- عبد الإله بن مليح ومحمد أستيتو (2005): كتابة البحوث والأطاريح الجامعية -بحوث التاريخ أنموذجاً. فاس: مطبعة أنفو-برانت.
- Couratier Claire et Miquel Christian (2007): Les études qualitatives: théorie, applications, méthodologie pratique. Paris: L'Harmattan.
- Dépelteau, F. (2000). *La démarche d'une recherche en sciences sociales*, Bruxelles, DeBoeck Université.
- Dey, I. (1993). *Qualitative Data Analysis*. Routledge, London.
- Grawitz, M. (1986). *Méthodes des sciences sociales*. Précis Dalloz. Dalloz, Paris.
- Krippendorff, Klaus (2004): *Content Analysis*. 2nd Ed. Beverly Hill: CA: Sage.
- Marshall, C. & Rossman, G. B. (1995) , *Designing Qualitative Research*, second edition, Sage, London.
- MAURICE Angers (1997): *Initiation pratique a la méthodologie des sciences humaines*. Alger: Casbah.
- Quivy, R. & van Campenhoudt, L. (1995). *Manuel de recherche en sciences sociales*. Dunod, Paris.

طريقة التقويم

علامة الأعمال الموجهة.

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم منهجية

المادة: التدريب على إنجاز مذكرة او تقرير تربص

الرصيد: 3

المعامل: 2

أهداف التعليم

تطبيق المعارف المنهجية النظرية والإجرائية من خلال إنجاز مذكرة او تقرير تربص

المعارف المسبقة المطلوبة

المعارف المكتسبة في مواد المنهجية السابقة (مناهج وتقنيات البحث وملتقى المنهجية).

محتوى المادة:

عمل شخصي

المراجع

المراجع المنهجية سابقة الذكر، بالإضافة إلى الإشراف المباشر للأستاذ

طريقة التقييم

علامة الامتحان

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم استكشافية

المادة: دراسات جمهور وسائل الإعلام

الرصيد: 2

المعامل: 2

أهداف التعليم

تمكين الطالب من معرفة أنواع جمهور وسائل الإعلام وتقنيات دراسته، وكذا تحضيره للتخصص في دراسات

الطورين الثاني والثالث وتمكين الاختيار الملائم لقدراته واهتماماته

المعارف المسبقة المطلوبة

المعارف المكتسبة في السنتين 1 و 2 وخاصة المتعلقة منها بعناصر العملية الاتصالية ونماذج الاتصال.

محتوى المادة

- 1- مفهوم جمهور وسائل الإعلام وتطوره التاريخي: جمهور القراء، جمهور المستمعين والمشاهدين، مستخدمو الوسائط الجديدة..
- 2- المفهوم الكمي للجمهور، خصائص البنية الظاهرية للجمهور، السمات السوسولوجية والديموغرافية والاجتماعية...
- 3- نظريات تكوين الجمهور
- 4- المقاربات الكمية والنوعية في دراسات الجمهور،
- 5- المقاربات النظرية والمنهجية الحديثة في دراسات الجمهور: أنموذج التأثير، أنموذج التلقي، أنموذج ما بعد الحداثة..

بعض مراجع المادة:

- علي قسايسية: جمهور وسائط الاتصال ومستخدمها، دار الورسم، الجزائر 2012
- علي قسايسية في: الوسيط في الدراسات الجامعية، 11 ج، دار هومة، 2006
- محمد عبد الحميد، دراسات الجمهور في بحوث الإعلام، القاهرة، 1993
- **Morely D.**, Rethinking the Media Audience, sage publication, London, 1999
- **Gustave Le Bon**, Psychologie des foules, PUF, 1998 (1re éd. 1895).
- **Zémor, Pierre**, La communication publique 4e éd. - Paris : PUF, 2008.

طريقة التقييم

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان. 50 %

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم استكشافية

المادة: الحكم الراشد وأخلاقيات المهنة

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم

التعرف على مظاهر الفساد السياسي والاقتصادي والأخلاقي وتداعياتها السلبية على المجتمع وآليات مواجهتها.

المعارف المسبقة المطلوبة

ثقافة عامة حول الفكر السياسي والاجتماعي والاقتصادي والأخلاقي

المراجع

- Serge Tchakhotine, Le Viol des foules par la propagande politique, 1939, Gallimard 1992.
-Brahimi Brahim, 1989, Le pouvoir, la presse et les intellectuels en Algérie, Paris, L'Harmattan.
-Ferchiche Nessrine, 2011, La liberté de la presse écrite dans l'ordre juridique algérien, Paris, LGDJ..
-Mostéfaoui Belkacem, 1998, « Algérie : l'espace médiatique en débat. Conditions d'exercice du journalisme et réception des télévisions nationale et étrangères », Réseaux, vol. 16, n° 88-89, p. 161.
-BOUADJIMI D. « Du pluralisme politique au pluralisme médiatique : l'expérience algérienne » in Cahier du séminaire : la transition démocratique en Algérie. Ed. Dar-El-Houda. Aïn Mlila. Décembre 2005.

طريقة التقييم

علامة الامتحان.

السداسي: الخامس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم أفقية

المادة: لغة أجنبية 5

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى إكساب الطالب القدرة على التعامل مع المراجع الأجنبية قراءة وتلخيصا وتوظيفا.

THE OBJECTIVE OF THE MODULE

Practical use the English language as a toll for self information – English should also be as a means of expression .

OBJECTIF DU MODULE :

Development d'une façon intégrée de toutes les aptitudes de la langue française chez l'étudiant.

المعارف المسبقة المطلوبة

توفر مبادئ قاعدية في اللغتين الفرنسية والانجليزية

محتوى المادة

محتوى المادة الإنجليزية

CONTENT :

Exploitation of specialized texts related to the different technical modules included in the second year program .

- Contraction ، abstracts and analysis of specialized texts .
- Business letters : their techniques with practical exercises .
- Reports and proceeding : their techniques with practical exercises .
- The presentation of the report – the proceeding :
- English oral and written practice .

محتوى مادة الفرنسية

CONTENU :

- Etude de texte avec exploitation structurelle.
- Révision et consolidation des structures de base.
- Insistance sur la compétence de la communication.
- Etude de textes spécialisés ayant trait aux différents modules techniques inclus dans le programme du 3e Semestre .
- Consolidation structurelle selon les difficultés des étudiants

المراجع

Ellis G ، and Sinclair B. Learning to learn English : A course in Learner training (1999). Cambridge University Press.

1- Walter ، Barbara F. 2002. Committing to Peace: The Successful Settlement of Civil Wars. Princeton: Princeton University Press

Goemans ، H. E. 2000. War and Punishment. Princeton: Princeton University Press.

2- Kydd ، Andrew. 2005. Trust and Mistrust in international Politics. Princeton: Princeton University Press

James ، Patrick. 1995. Structural Realism and the Causes of War

3-Bueno de Mesquita ، Bruce. 2006. Game Theory ، political Economy ، and the Evolving Study of War and Peace

4-Fearon ، James D. 1995. Rationalist Explanations for War

5- *Encyclopedia of Globalization*. Edited by Jan Aart Scholte and Roland Robertson. New York: Routledge ، 2007. 4 volumes

طريقة التقييم

علامة الأعمال الموجهة.

السداسي: السادس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم أساسية

المادة: تقنيات الاتصال

الرصيد: 5

المعامل:3

أهداف التعليم

تقدم هذه المادة مجموعة من التقنيات التي يستطيع الطالب من خلالها التمكن من الاتصال ببيئته عن طريق

أساليب وطرق مختلفة، داخل المنظمات وخارجها

المعارف المسبقة المطلوبة

مكتسبات السداسيين 3 و4

محتوى المادة

- تقنيات الاتصال الكتابي: عرض الحال، التقرير، التعليم، التعليم المصلحية، كتابة الخبر.
- تقنيات الاتصال الشفوي: تداعي الأفكار، لعبة الأدوار، أسلوب المحادثة، إدارة الاجتماعات..
- تقنيات الاتصال السمعي البصري: إعداد الريبورتاج، البورتريه، التحقيق

المراجع

- 1- ALEX Mucchielli ; Approche systémique et communicationnelle des organisations .Armand colin éditeur. Paris, France 1999
- 2- ALEX Mucchielli ; Théorie systémique de la communication .principes et applications ; collection u. sciences de la communication .Armand colin éditeur. Paris, France 1999
- 3- T.Libaert, M.H.Westphalen : Communicator, toute la communication d'entreprise. édition Dunod paris 2012

4- جمال بن زروق، تقنيات الاتصال، الجزائر 2015

طريقة التقييم

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان. 50 %

السداسي: السادس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم أساسية

المادة: نظريات الإعلام والاتصال 2

الرصيد:5

المعامل: 3

أهداف التعليم

يهدف لتزويد الطالب بمختلف التقسيمات الخاصة بنظريات الاتصال، من نشأتها إلى الوقت الراهن، وهو عمل يهدف إلى المساهمة في التكوين النظري للطالب في علوم الإعلام والاتصال. وتعليمه التفكير حول التنظير في الاتصال وتطوير المعارف الخاصة بنظريات الاتصال وبناء ثقل نظري حول النظريات

المعارف المسبقة المطلوبة

معارف أولية عامة حول علوم الإعلام والاتصال (مجالات دراستها وتخصصاتها).

محتوى المادة (يوزع على السداسيين 5 و6)

- 1- مفاهيم أولية: مفهوم النظرية (التقليد، المنظور، المقاربة، المدخل، المدرسة..) ومفهوم النظرية الاتصالية...
- 2- التطور التاريخي لنظريات الاتصال (استعراض تصنيفاتها، ومقارباتها أو أهم تقاليدھا النظرية..)
- 3- استعراض مفصل للنظريات: التأثير القوي والمباشر، التأثير الانتقائي، التأثير المحدود، نظريات التأثير على المدى البعيد...

بعض المراجع

- Armand et Michèle Mattelart, *Histoire des théories de la communication*, coll. "Repères", La Découverte, 2004
- watzlawick Paul : une logique de la communication Editions du Seuil 1980
- Yves Winkin et autres: La nouvelle communication. Editions points 2000.
- Attalah Paul :Théories de la communication. Publications universitaires du Quebec. 1991
- 4- جمال بن زروق، نظريات الإعلام والاتصال، مقارنة تاريخية ونقدية، الجزائر 2015

طريقة التقييم

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان. 50 %

السداسي: السادس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم أساسية

المادة: الصحافة الإذاعية والتلفزيونية

الرصيد: 5

المعامل: 3

أهداف التعليم

تقدم هذه المادة مجموعة من المعارف المتعلقة بصحافة الإذاعة والتلفزيون وبمختلف أنواعها المتخصصة

المعارف المسبقة المطلوبة

محتوى المادة

المحور الأول: صحافة الإذاعة

- ماهية الصحافة الإذاعية
- خصائصها ووظائفها.
- أنواعها
- الصحافة الإذاعية المتخصصة (المحلية، الدولية...)

المحور الثاني: الصحافة التلفزيونية

- نشأة الصحافة التلفزيونية ومفهومها
- أنواعها
- عوامل تطورها: العامل التقني، العامل الاقتصادي، العامل السياسي، عائدات الإشهار...
- خصائصها: - السمعية البصرية...
- الصحافة التلفزيونية المتخصصة

بعض المراجع

- ALBERT Pierre, La presse, Puf, Que sais-je ? 2002
- ALBERT Pierre, Histoire de la presse, Puf, Que sais-je ? N°368, 2000
- AMAR P., Photojournalisme, Nathan parascolaire, Références N°238, 1999
- BLAIS Maryvonne, À propos de journalisme, CNDP (SNPAV), 2002, vidéocassette VHS (21 min) + livret
- CAYROL Roland, La presse écrite et l'audiovisuelle, Le seuil, 2000
- CAYROL Roland, Les médias. Presse écrite, radio, télévision, Puf, Themis, 2000
- CHARON Jean-Marie, La presse quotidienne, La découverte, Repères N°188, 2005
- CHARON Jean-Marie, Le journalisme, Milan, Les essentiels N°7, 1995
- JUNQUA Daniel, La presse écrite et audiovisuelle, CFPJ, Connaissances des médias, 2000
- GONNET Jacques, Education aux médias – Les controverses fécondes, Hachette Éducation, Ressources Formation, 2001
- GONNET Jacques, Education et médias, Puf, Que sais-je ? n°3242, 2000
- GONNET Jacques, De l'actualité à l'école – pour des ateliers de démocratie, Armand Colin, 1995
- HEMMELIN / CIPRA, La presse, un outil pédagogique, Retz, 2002
- SPIRLET Jean-Pierre, Utiliser la presse au collège et au lycée, CFPJ, 1995

طريقة التقييم

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان 50% .

السداسي: السادس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم أساسية

المادة: إخراج إذاعي وتلفزيوني

الرصيد: 5

المعامل: 3

أهداف التعليم

تقدم هذه المادة مجموعة من المعارف المتعلقة بصحافة الإذاعة والتلفزيون وبمختلف أنواعها المتخصصة

اكتساب معارف نظرية وواقعية حول تقنيات الإخراج لأهمية البالغة بحيث انه يشكل حلقة الوصل الأساسية في أي عمل إذاعي أم تلفزيوني والواسطة المستوعبة للتفاصيل والضابطة للآليات والمتحكمة في مسار العمل من لحظة الأفكار الورقية إلى غاية المادة النهائية تسجيلا وبتثا، وهو الذي يتحمل المسؤولية الكاملة عما يصل المستمع والمشاهد على حد سواء.

المعارف المسبقة المطلوبة

مكتسبات السداسي الثالث حول أساسيات علوم الإعلام والاتصال و فنيات إخراج الصحافة المكتوبة.

محتوى المادة

أولا : الإخراج الإذاعي

* المخرج الإذاعي: مؤهلاته، مواصفاته، مهامه، مسؤولياته، علاقاته المهنية..

* الإخراج وأنواعه

*- التقنيات المستخدمة

*- بيئة المخرج الفنية والإبداعية

*- المخرج و تعدد المواد الإذاعية

*- الاستديوهات، خصائصها ومتطلباتها: استديوهات الأخبار، استديوهات البث المباشر، استديوهات

التسجيل، استديوهات الدراما، الاستديوهات الفنية والحفلات المباشرة، استديوهات الإنتاج والمنوعات..

ثانيا : الإخراج التلفزيوني

*- المخرج التلفزيوني : - مؤهلاته، وظائفه ، - واجباته ، - مسؤولياته..

*- وسائل الإخراج : - السيناريو ، - المونتاج ، - المزج ..

* - علاقات المخرج المهنية

- * مع العاملين بالأخبار: مدير الأخبار ومساعديه، رئيس التحرير، مدير الانتاج والبرمجة ومساعديه، المذيع أو المقدم، كاتبة الإخراج، مسؤول الكتابة الالكترونية، مدير الاستديو، مدير التصوير، مدير الإضاءة، مصمم الموقع، مهندس الصوت، تقني تسجيل الفيديو، مساعدو الكاميرا، المركب، مهندس الديكور ومصمم الملابس..
- * - المستلزمات المهنية بالاستديو التلفزيوني: غرفة التحكم والمراقبة، بلاطو التصوير، نظام الاتصال، الميكروفونات والسماعات، أجهزة المراقبة، أجهزة الإضاءة، الديكورات، الكاميرات..
- * - خصائص و وظائف الديكور التلفزيوني
- * - زوايا التصوير التلفزيوني وأنواعه
- * - حركة آلة التصوير وتقنياتها
- * - دور المخرج في تنفيذ البرامج السياسية وغيرها من المضامين الإعلامية الأخرى
- * - مراحل تنفيذ العملية الإنتاجية والإخراجية للبرامج التلفزيونية

1/ التحضير والإعداد

2/ مرحلة ما قبل التصوير

3/ مرحلة التصوير

4/ مرحلة المونتاج

5/ مرحلة المزج

6/ مرحلة البث الحي

الاستديو التلفزيوني

- * أنواع الاستديوهات التلفزيونية: الاستديو العام، استديو الاخبار، استديو الاستعراض، استديو الدراما، الاستديو الرقمي، الاستديو الفائق الجودة...
- * الفرق العاملة
- * تحضيرات الاستديو
- * تجهيزات الصورة: 1/الكاميرات، 2/الإضاءة، 3/ مازج الصورة، 4/مؤثرات الصورة، 5/جهاز إنشاء الخطوط، 6/شاشات العرض..
- * تجهيزات الصوت
- * تجهيزات داعمة
- * تجهيزات قاعات وغرف أخرى

المونتاج

- * المونتاج والصحافة المرئية: القواعد الأساسية، أنواع المونتاج ، مراحل عمل المونتاج
- * حركات الكاميرا: حركات تقريبية، حركات عكسية، حركة ماسحة، ترافلينغ

- * اللقطات الثابتة: القريبة جداً، القريبة، الصدرية، المتوسطة، ثلاثة أرباع، الكاملة، اللقطة العريضة
- * عمليات المزج
- * المؤثرات الصوتية
- * تقنيات بناء النص التعليقي
- * شارات البداية و النهاية

بعض المراجع

- طارق الشاري، الإعلام الإذاعي، دار أسامة للنشر والتوزيع، الأردن 2010
- سليم عبد النبي، الإعلام التلفزيوني، دار أسامة الأردن 2010.
- - رياض معسوس، تقنيات الصحافة المسموعة و المرئية، سوريا 2009.
- كاظم مؤنس، قواعد أساسية في فن الإخراج التلفزيوني والسينمائي، جدارا للكتاب العالمي، الأردن 2006
- عبد الباسط سلمان، سحر: التصوير، الدار الثقافية للنشر، القاهرة، مصر 2005
- ليلي العقاد، الإخراج والإنتاج الإذاعي والتلفزيوني، المطبعة الجديدة، دمشق، سوريا 2003
- كرم شلبي الإنتاج التلفزيوني وفنون الإخراج، مكتبة التراث، القاهرة مصر، 2001.
- صلاح أبو سيف، السينما فن، دار المعارف، القاهرة، مصر 1999.

طريقة التقييم:

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان. 50 %

السداسي: السادس

الوحدة: وحدة تعليم منهجية

المادة: ملتقى المنهجية 2

الرصيد: 3

أهداف التعليم

المرافقة المعرفية والنقدية للطلبة في إنجاز مذكراتهم: من تنفيذ أهم خطوات البناء النظري والإجراءات المنهجية وصولاً إلى التحرير النهائي للمذكرة.

المعارف المسبقة المطلوبة

المعارف المنهجية المكتسبة في السداسيات السابقة والخاصة بخطوات البحث العلمي

محتوى المادة (موزع على السداسيين 5 و6)

استعراض أهم الإشكالات المنهجية (النظرية والإجرائية) التي تواجه الطلبة عادة في إنجاز مذكراتهم ومناقشة الكيفيات العملية لإنجازها. وقد يكيف المحتوى، إيجازاً وتفصيلاً، مع الاحتياجات الآتية للطلبة والتي يطلب منهم التعبير عنها إجمالاً وتدرجياً.

المراجع

- أحمد بن مرسلني: مناهج البحث العلمي في علوم الإعلام والاتصال، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية، 2007.
- فضيل دليو: مدخل إلى منهجية البحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية، الجزائر، دار هومة، 2014.
- غربي علي (2009): أبعديات المنهجية في كتابة الرسائل الجامعية. ط.2. مخبر علم اجتماع الاتصال للبحث الترجمة. جامعة منتوري قسنطينة.
- عبد الإله بن مليح ومحمد أستينو (2005): كتابة البحوث والأطاريح الجامعية -بحوث التاريخ أنموذجاً. فاس: مطبعة أنفو-برانت.
- Couratier Claire et Miquel Christian (2007): Les études qualitatives: théorie, applications, méthodologie pratique. Paris: L'Harmattan.
- Dépelteau, F. (2000). *La démarche d'une recherche en sciences sociales*, Bruxelles, DeBoeck Université.
- Dey, I. (1993). *Qualitative Data Analysis*. Routledge, London.
- Grawitz, M. (1986). *Méthodes des sciences sociales*. Précis Dalloz. Dalloz, Paris.
- Krippendorff, Klaus (2004): *Content Analysis*. 2nd Ed. Beverly Hill: CA: Sage.
- Marshall, C. & Rossman, G. B. (1995) , *Designing Qualitative Research*, second edition, Sage, London.
- MAURICE Angers (1997): *Initiation pratique a la méthodologie des sciences humaines*. Alger: Casbah.
- Quivy, R. & van Campenhoudt, L. (1995). *Manuel de recherche en sciences sociales*. Dunod, Paris.

طريقة التقييم

علامة الأعمال الموجهة .

السداسي: السادس

عنوان الوحدة : وحدة تعليم منهجية

المادة: مذكرة التخرج أو تقرير تربص ميداني

الرصيد:3

المعامل:2

أهداف التعليم

تطبيق المعارف المنهجية النظرية والإجرائية من خلال إنجاز مذكرة تخرج أو تقرير تربص ميداني

المعارف المسبقة المطلوبة

المعارف المكتسبة في مواد المنهجية السابقة (مناهج وتقنيات البحث وملتقى المنهجية).

محتوى المادة:

عمل شخصي

المراجع

المراجع المنهجية سابقة الذكر، بالإضافة إلى الإشراف المباشر للأستاذ

طريقة التقييم

علامة الامتحان (مناقشة المذكرة أو تقرير تربص

السداسي: السادس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم استكشافية

المادة: مشكلات الاجتماعية

اهداف التعليم : التعريف باهم المشكلات الاجتماعية وتداعياتها محليا ودوليا وكذا سبل تفاديها.

أولا: المشكلات الاجتماعية: مدخل مفهمي

ثانيا: أساليب البحث في دراسة المشكلات الاجتماعية.

- الأسلوب التاريخي

- الأسلوب السوسولوجي

- الأسلوب السيكولوجي

- أسلوب المعالجة الإعلامية

ثالثاً: نماذج من المشكلات الاجتماعية

مدخل: تصنيف المشكلات الاجتماعية (من حيث النوع، المصدر...)

- نماذج من المشكلات الاجتماعية: الجريمة، الإدمان على المخدرات والكحول، الانحراف الجنسي،

مشكلات أسرية، الجوع، الفقر...

طريقة التقييم

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان. 50 %

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

-علي عيد راغب.مشكلات اجتماعية معاصرة. نشر وتوزيع مجموعة دلتا .الكويت.1994.

-مصطفى الفير.المشكلات الاجتماعية -تحديد اطار عام. معهد الإنماء القومي .ليبيا.1979.

-أحمد سالم الأحمد. تحليل اجتماعي لمشكلات الشباب في مجتمع متغير.الفكر العربي .جانفي /فيفري

.1981.

السداسي: السادس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم استكشافية

المادة: تقنيات التنشيط الإعلامي

الرصيد: 2

المعامل: 2

أهداف التعليم

التعرف على كيفية مشاركة الأفراد في الإبداع وإدارة الحياة الاجتماعية عموماً وفي العمل الإعلامي خصوصاً.

المعارف المسبقة المطلوبة

أولويات علوم الإعلام والاتصال ومختلف مجالات دراساته وتخصصاته

محتوى المادة

المحور 1: أهم تقنيات التنشيط الاجتماعي :

1_ **تفجر الأفكار** (انقراض الأدمغة): مراحلها: إنتاج وجمع الأفكار،_ التعمق في الأفكار،_ تقنية الأفكار،

_ تنفيذ الأفكار

- (2) اجتماع المناقشة
- (3) المناقشة التحقيقية
- (4) المائدة المستديرة
- (5) اجتماع المفاوضات
- (6) مراحل تقنية التنشيط ومقترحات حل مشكلاته: -إدارة الجلسة، -الحرص على احترام الخطة المسطرة، -
الخلاصات الجزئية

المحور 2: تقنيات التنشيط الإعلامي

- 1- بعض قواعد العمل في الصحافة المكتوبة المرتبطة بالتنشيط الإعلامي
- 2- العمل في التلفزيون (الوظيفة البشرية والتقنية، الاستوديو)
- 3- تصنيف البرامج في الإذاعة والتلفزيون
- 4- خصائص المذيع وعلاقته بالميكروفون والكاميرا
- 5- تقنيات تقديم البرامج الإذاعية والتلفزيونية
- 6- الأخطاء الشائعة في التنشيط الإعلامي.

بعض المراجع :

- عبد الكريم غريب: التواصل والتنشيط: الأساليب والتقنيات. منشورات عالم التربية. تونس. . 2004.
- علي الشعباني: التنشيط السوسيوثقافي وعوامل تطويره في الوطن العربي.المجلة العربية للثقافة. ع13. اليمن. 1987
- رياض الجوادي : تنشيط القسم وفق بيداغوجيا المجموعات .الرياض . 2013
- عبد القادر قطشة: المذيع وفن التنشيط الإذاعي والتلفزيوني، العالمية للطباعة والخدمات، الجزائر، 2014

-Toraille Raymond , l'animation pédagogique aujourd'hui. Edition Esf. Paris. 1980.

- José De Broucker, Emmanuelle Hirschauer : Pratique de l'information : les fondamentaux / Paris : Victoires, 2008.

طريقة التقييم

علامة الأعمال الموجهة 50 % + الامتحان. 50 %

السداسي: السادس

عنوان الوحدة: وحدة تعليم أفقية

المادة: لغة أجنبية 6

الرصيد: 1

المعامل: 1

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى إكساب الطالب القدرة على التعامل مع المراجع الأجنبية قراءة وتلخيصا وتوظيفا ومن خلال نصوص متخصصة.

THE OBJECTIVE OF THE MODULE :

Practical use the English language as a toll for self information – English should also be as a means of expression .

OBJECTIF DU MODULE :

Developement d'une façon intégrée de toutes les aptitudes de la langue françaises chez l'étudiant .

المعارف المسبقة المطلوبة

توفر مبادئ قاعدية في اللغتين الفرنسية والانجليزية.

محتوى المادة

محتوى المادة الإنجليزية

CONTENT:

Exploitation of specialized texts related to the different technical modules included in the third year program .

- Contraction ، abstracts and analysis of specialized texts .
- Business letters : their techniques with practical exercises .
- Reports and proceeding : their techniques with practical exercises .
- The presentation of the report – the proceeding :
- English oral and written practice .

محتوى مادة الفرنسية

CONTENU :

- Etude de texte avec exploitation structurelle.
- Révision et consolidation des structures de base.
- Insistance sur la compétence de la communication.
- Etude de textes spécialisés ayant trait aux différents modules techniques inclus dans le programme du 4 Semestre.
- Consolidation structurelle selon les difficultés des étudiants
- Le paragraphe et L'essai : ses techniques avec exercices pratiques.

المراجع

1-Ellis G ، and Sinclair B. Learning to learn English : A course in Learner training (1999). Cambridge University Press.

2- Kydd ، Andrew. 2005. Trust and Mistrust in international Politics. Princeton: Princeton University Press

3-Bueno de Mesquita ، Bruce. 2006. Game Theory ،political Economy ، and the Evolving

Study of War and Peace

- 1- *Encyclopedia of Globalization*. Edited by Jan Aart Scholte and Roland Robertson. New York: Routledge ، 2007. 4 volumes.

طريقة التقييم
علامة الأعمال الموجهة.

IV- العقود / الاتفاقيات

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة (في حالة تقديم عرض التكوين بالاشتراك مع مؤسسة جامعية أخرى)

ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة الجامعية المعنية

الموضوع: الموافقة على الإشراف المزدوج لليسانس بعنوان :

تعلم الجامعة (أو المركز الجامعي). عن رغبتها في الإشراف المزدوج عن الليسانس المذكورة أعلاه طيلة فترة تأهيل هذا التكوين. وفي هذا الإطار، فإن الجامعة (أو المركز الجامعي) ترافق هذا المشروع من خلال:

- إبداء الرأي أثناء تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة ،
- المساهمة في تبادل الإمكانيات البشرية و المادية

توقيع المسؤول المؤهل رسميا :

الوظيفة:

التاريخ:

نموذج لرسالة إبداء النية أو الرغبة (في حالة تقديم عرض تكوين ليسانس بالاشتراك مع مؤسسة لقطاع مستخدم)

(ورق رسمي يحمل اسم المؤسسة)

الموضوع: الموافقة على مشروع بحث تكوين في الليسانس بعنوان:

المقدم من :

تعلم مؤسسة عن رغبتها في مرافقة هذا التكوين المذكور أعلاه بصفتها

المستخدم المحتمل لمنتوج هذا التكوين

وفي هذا الإطار، فإننا نؤكد انضمامنا إلى هذا المشروع ويتمثل دورنا فيه من خلال:

- إبداء رأينا في تصميم و تحيين برامج التعليم،
- المشاركة في الملتقيات المنظمة لهذا الغرض ،
- المشاركة في لجان المناقشة .
- تسهيل قدر المستطاع استقبال الطلبة المتربصين في المؤسسة في إطار إنجاز مذكرات نهاية التخرج أو في إطار المشاريع المؤطرة.

سيتم تسخير الإمكانيات الضرورية لتنفيذ هذه العمليات و التي تقع على عاتقنا من أجل تحقيق الأهداف وتنفيذها
إن على المستوى المادي و المستوى البشري
يعين السيد(ة)*.....منسقا خارجيا لهذا المشروع .

توقيع المسؤول المؤهل رسميا:

الوظيفة:

التاريخ:

V- سيرة ذاتية ملخصة

لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص

(التأطير الداخلي والخارجي)

(حسب النموذج التالي)

نموذج ملخص للسيرة الذاتية

الإسم النقب:

تاريخ ومكان الميلاد:

البريد الإلكتروني والهاتف:

الرتبة:

مؤسسة الإرتباط:

الشهادات: (التدرج وما بعد التدرج وتاريخ الحصول عليها. والتخصص... إلخ)

الكفاءات البيداغوجية المهنية (المواد المدرسة..... إلخ):

VII- رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية:

عنوان الليسانس : أكاديمي

اللجنة العلمية للقسم	
 رئيس اللجنة العلمية لقسم الإعلام أ.د. عزة عمران التاريخ: 2014/12/15	رأي وتأشيرة اللجنة العلمية للقسم: أ.د. عزة عمران التاريخ: 2014/12/15
المجلس العلمي للكلية (أو المعهد)	
 رئيس المجلس العلمي أ.د. لوفيات بوعيا التاريخ: 16 ديسمبر 2014	رأي وتأشيرة المجلس العلمي: التاريخ: 16 ديسمبر 2014
عميد الكلية (أو مدير المعهد)	
 عميد كلية علوم الإعلام والاتصال بالبنية التحتية أ.د. حمدي أحمد التاريخ: 16 ديسمبر 2014	رأي وتأشيرة عميد الكلية أو مدير المعهد: التاريخ: 16 ديسمبر 2014
المجلس العلمي للجامعة (أو للمركز الجامعي)	
 رئيس المجلس العلمي أ.د. ربيع السويط التاريخ:	رأي وتأشيرة المجلس العلمي: التاريخ:

VI- رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

عنوان الليسانس :

رئيس القسم + مسؤول فرقة ميدان التكوين	
التاريخ والمصادقة	التاريخ والمصادقة
عميد الكلية (أو مدير المعهد)	
التاريخ والمصادقة:	
مدير المؤسسة الجامعية	
التاريخ والمصادقة:	

VII - رأي وتأشيرة الندوة الجهوية
(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)

VIII - رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان
(التأشيرة تكون فقط في النسخة النهائية لعرض التكوين المحولة للوزارة)